



**KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DI MADRASAH  
TSANAWIYAH NURUL HUDA PARIT LIMA SUNGAI LUAR  
KECAMATAN BATANG TUAKA**

**SKRIPSI**

**Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh gelar  
Serjana Pendidikan (S.Pd) Pada Program Program studi  
Pendidikan Agama Islam**



**OLEH:**

**ZIKRULLAH AKBAR**

**NIRM. 1209.18.08374**

**STAI AULIAURRASYIDIN  
TEMBILAHAN**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM  
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM AULIAURRASYIDIN  
TEMBILAHAN-RIAU  
1444H/2022M**

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

**© Hak Cipta Milik STAI Auliaurrasyidin Tembilahan**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan



YAYASAN PENDIDIKAN AULIAURRASYIDIN  
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM  
AULIAURRASYIDIN  
معهد أولياء الراشدين العالی الإسلامی  
ISLAMIC COLLEGE OF AULIAURRASYIDIN

TERAKREDITASI



BAA-PT

KAMPUS PANAM (PARIT ENAM) JALAN GERILYA No. 12 TEMBILAHAN BARAT 29213  
Email : [akademik@stai-tbh.ac.id](mailto:akademik@stai-tbh.ac.id)

### PENGESAHAN

No. 225/STAI-AUR/Skripsi/XI/2022

Skripsi berjudul "KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DI MADRASAH TSANAWIYAH NURUL HUDA PARIT LIMA SUNGAI LUAR KECAMATAN BATANG TUAKA", yang telah ditulis oleh sdr. ZIKRULLAH AKBAR, NIRM 1209.18.08465 telah dimunaqasahkan pada tanggal 1 November 2022, dan telah diperbaiki sesuai permintaan Tim Penguji Munaqasah dengan Yudisium Sangat Memuaskan., IPK: 3,39.

### TIM MUNAQASAH

Ketua

H. Deddy Yusuf Yudhyarta, S.Mn., M.Pd.I.

Sekretaris

Eva Eriani, S.Pd., M.Pd.

Penguji I

Dr. Moh. Sain, S.Pd.I., M.Pd.I.

Penguji II

H. Kafrawi, S.Pd.I., M.A.

Tembilahan, 30 November 2022

Mengetahui  
Ketua STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

SYARIFUDIN, S.Pd.I., M.Pd.I.  
NIDN. 2105068302

*Bersinergi dan Berinovasi untuk Pendidikan, Berkarya dan Berbahkti untuk Negeri*

[www.stai-tbh.ac.id](http://www.stai-tbh.ac.id)

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**



**Hak Cipta Milik STAI Auliaurrasyidin Tembilahan**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan





**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**



**Hak Cipta Milik STAI Auliaurrasyidin Tembilahan**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan



YAYASAN PENDIDIKAN AULIAURRASYIDIN  
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM  
**AULIAURRASYIDIN**

معهد أولياء الراشدين العالی الإسلامی

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

KAMPUS PANAM (PARIT ENAM) JALAN GERILYA No. 12 TEMBILAHAN BARAT 29213

Email : [pal@stai-tbh.ac.id](mailto:pal@stai-tbh.ac.id)

TERAKREDITASI



BAN-PT

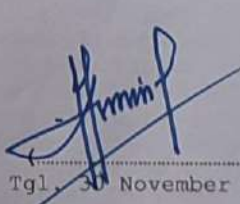
### PENGESAHAN PEMBIMBING

Saya yang bertandatangan di bawah ini, selaku pembimbing, mengesahkan dan menyetujui bahwa skripsi yang berjudul: "KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DI MADRASAH TSANAWIYAH NURUL HUDA PARIT LIMA SUNGAI LUAR KECAMATAN BATANG TUAKA", yang ditulis oleh Sdr:

Nama : ZIKRULLA AKBAR  
NIRM : 1209.18.08465  
Program Studi : Pendidikan Agama Islam  
Tanggal Ujian : 1 November 2022

Telah diujikan dan diperbaiki sesuai dengan saran Tim penguji Munaqasah STAI Auliaurrasyidin Tembilahan, pada tanggal 24 November 2022.

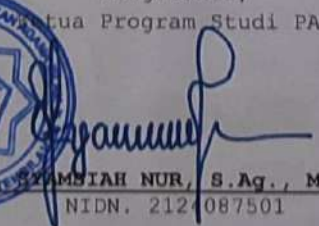
Pembimbing  
**H. Kafrawi, S.Pd.I., M.A.**  
NIDN. 2107107401

  
Tgl. 30 November 2022

Tembilahan, 30 November 2022

Mengetahui,  
Dua Program Studi PAI



  
**Dr. STAMTIAH NUR, S.Ag., M.H.I.**  
NIDN. 2127087501



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

 **Hak Cipta Milik STAI Auliaurrasyidin Tembilahan**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

## SURAT PERNYATAAN

*Bismillahirrahmannirrahim*

Saya yang bertandatangan di bawah ini nama:

Nama : ZIKRULLAH AKBAR  
NIRM : 1209.18.08465  
Jurusan/Program Studi : Tarbiyah/Pendidikan Agama Islam  
Program : Starata 1 (S1)  
Pekerjaan : Mahasiswa STAI Auliaurrasyidin

Dengan ini saya, menyatakan dengan sesungguhnya:

1. Saya menyadari bahwa memalsukan karya ilmiah dalam bentuk yang dilarang oleh undang-undang, termasuk pembuatan karya ilmiah oleh orang lain dengan sesuatu imbalan, atau memplagiat, atau mengambil karya orang lain, adalah tindak kejahatan yang harus dihukum menurut undang-undang yang berlaku.
  2. Bahwa skripsi ini adalah hasil karya dan tulisan saya sendiri, bukan karya orang lain atau karya plagiat, atau karya jiplakan dari orang lain.
  3. Bahwa di dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh keserjanaan di suatu perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat atau pendapat yang pernah atau diterbitkan orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah saya ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.
- Bila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar, saya bersedia tanpa mengajukan banding menerima sanksi:
1. Skripsi ini beserta nilai-nilai hasil ujian skripsi saya dibatalkan.
  2. Pencabutan kembali gelar keserjanaan yang telah saya peroleh, serta pembatalan dan penarikan ijazah dan transkrip nilai yang telah saya terima.
  - 3.

Tembilahan, 15-09 - 2022

yang menyatakan,



*Zikrullah Akbar*

ZIKRULLAH AKBAR

NIRM, 1209.18.08465



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

### LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI

#### NOTA PEMBIMBING

Hal : Skripsi a.n. Sdr. ZIKRULLAH AKBAR

Kepada Yth  
KETUA STAI AULIAURRASYIDIN  
Di  
TEMBILAHAN

Assalamu'alaikum Wr. Wb.,

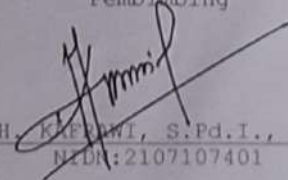
Setelah kami meneliti, mengoreksi, dan mengadakan perbaikan-perbaikan seperlunya terhadap isi skripsi saudara;

Nama : ZIKRULLAH AKBAR  
Nim : 1209.18.08465  
Program Studi : Pendidikan Agama Islam (PAI)  
Judul Skripsi : KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH  
DI MADRASAH TSANAWIYAH NURUL HUDA  
PARIT LIMA SUNGAI LUAR KECAMATAN  
BATANG TUAKA

Maka dengan ini disetujui untuk diberikan penilaian,  
sekian terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr, wb

Tembilahan, 10-09 2021  
Pembimbing

  
H. KAFFAWI, S.Pd.I., MA  
NIDN:2107107401



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

## MOTTO

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

قُلْ هَلْ يَسْتَوِي الَّذِينَ يَعْلَمُونَ وَالَّذِينَ لَا يَعْلَمُونَ  
إِنَّمَا يَتَذَكَّرُ أُولُوا الْأَلْبَابِ. (الزمر : 9)

Artinya :

Katakanlah: "Adakah sama orang-orang yang mengetahui dengan orang-orang yang tidak mengetahui?". Sesungguhnya orang yang berakallah yang dapat menerima pelajaran. (Q. S. Azzumar : 9)

STAI AULIAURRASYIDIN  
TEMBILAHAN



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

## PERSEMBAHAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Hasil karya ini Penulis persembahkan buat;

Kedua orang tua Penulis tercinta, mereka adalah sosok yang pengasih, penyabar, serta pemaaf dan juga penyayang yang senantiasa mengajarkan anak-anaknya untuk selalu dekat dengan sang pencipta alam semesta (ALLAH).

Saudara dan saudari Penulis yang tercinta, yang selalu memotivasi Penulis dalam pendidikan dan selalu mendo'akan Penulis agar menjadi tauladan bagi keluarga.

Dan untuk teman-teman yang membantu Penulis dalam pembuatan skripsi ini, Semoga amal ibadah dan motivasi yang diberikan hingga akhir perkuliahan ini mendapat imbalan dari Allah SWT.

Wassalam

**ZIKRULLAH AKBAR**



## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Puja dan puji kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan kelebihan akal kepada manusia yang merupakan karunia terbesar disamping karunia lainnya yang tak mampu ternilai dan terdeteksi keseluruhannya oleh mesin teknologi secanggih apapun juga. Kemudian shalawat dan salam senantiasa penulis sanjungkan kepangkuan seorang pemuda yang telah membawa manusia dari alam kegelapan ke alam yang kaya dengan ilmu pengetahuan, sebagai pelita dan penerang di tengah kegelapan, dialah Nabi besar Muhammad SAW.

Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih yang tidak terhingga buat Ayahanda dan Ibunda yang telah menyayangi, membimbing, memberi semangat dan dorongan baik moril maupun materiil serta untaian doa yang selalu beliau ucapkan, serta saudara-saudara penulis.

Untuk ucapan penulis selanjutnya secara jujur harus penulis katakan bahwa kata yang ada terlalu miskin bahkan tak cukup untuk menggambarkan perasaan penulis sesungguhnya terhadap orang-orang yang telah begitu banyak memberikan bantuan dan pengorbanan baik secara moril maupun materiil sehingga skripsi ini bisa

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**



**Hak Cipta Milik STAI Auliaurrasyidin Tembilahan**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan



terwujudkan kendatipun penulis sadari masih banyak terdapat kekurangan dan kesalahan di dalamnya, namun inilah yang sanggup penulis berikan sesuai batas kemampuan yang penulis miliki.

Atas nikmat Allah, Akhirnya Penulisan dan penyusunan skripsi ini dapat diselesaikan dengan judul **"KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DI MADRASAH TSANAWIYAH NURUL HUDA PARIT LIMA SUNGAI LUAR KECAMATAN BATANG TUAKA"**.

Dengan senantiasa mengharapkan rahmat dan ridho Allah SWT. Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya serta penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak H. Kursanie, S. Pd, I. Selaku ketua yayasan Sekolah Tinggi Agama Islam Auliaurrasyidin Tembilahan.
2. Bapak Syarifudin, S. Pd., M. Pd. I. Selaku Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam Auliaurrasyidin Tembilahan.
3. Bapak M. Ridhwan, S. Pd., M. Pd, selaku wakil ketua satu Sekolah Tinggi Agama Islam Auliaurrasyidin Tembilahan.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

 **Hak Cipta Milik STAI Auliaurrasyidin Tembilahan**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

 **Hak Cipta Milik STAI Auliaurasyidin Tembilahan**

4. Bapak Deddy Yusuf Yudhyarta, S.Mn., M.Pd.I selaku wakil ketua dua Sekolah Tinggi Agama Islam Auliaurasyidin Tembilahan.
5. Bapak DR. Ir H. Saharuddin, MM, selaku wakil ketua tiga Sekolah Tinggi Agama Islam Auliaurasyidin Tembilahan.
6. Ibu DR. Syamsiah Nur, S.Ag., M.H.I, selaku ketua Prodi Pendidikan Agama Islam.
7. Bapak. H. Kafrawi, S.Pd.I., MA , selaku dosen pembimbing atas bimbingan selama penyusunan skripsi ini.
8. Kepala Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka.
9. Bapak dan Ibu Dosen Sekolah Tinggi Agama Islam Auliaurasyidin Tembilahan, yang telah sudi memberikan ilmu pengetahuan selama penulis berada di bangku perkuliahan.
10. Pimpinan dan karyawan perpustakaan STAI Auliaurasyidin Tembilahan, yang telah memberikan kemudahan kepada penulis dalam peminjaman buku-buku selama perkuliahan berlangsung maupun selama penyusunan skripsi ini.



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

 **Hak Cipta Milik STAI Auliaurrasyidin Tembilahan**

Akhirnya penulis berharap semoga tulisan ini bermanfaat bagi kita semua. ***Amin Ya Rabbal Alamin***

Tembilahan, 15-09-2022

Penulis

ZIKRULLAH AKBAR

NIRM: 1209.18.08465



**FINAL**

**STAI AULIAURRASYIDIN  
TEMBILAHAN**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

## ABSTRAK

### ZIKRULLAH AKBAR (2022) : KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DI MADRASAH TSANAWIYAH NURUL HUDA PARIT LIMA SUNGAI LUAR KECAMATAN BATANG TUAKA

Kepala sekolah memiliki peranan yang sangat mempengaruhi dalam mengkoordinasikan, menggerakkan, dan menyeraskan semua sumber daya pendidikan yang tersedia di sekolah. Kepemimpinan kepala sekolah merupakan salah satu faktor yang dapat mendorong sekolah untuk dapat mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran sekolahnya melalui program-program yang dilaksanakan secara terencana dan bertahap. Sebagaimana Danim dan Suparno mengemukakan bahwa Kepala sekolah bertanggung jawab menjaga dan memotivasi guru, peserta didik, dan staf administrasi sekolah agar mau dan mampu melaksanakan ketentuan dan peraturan yang berlaku di sekolah. Disinilah esensi bahwa kepala sekolah harus mampu menjalankan peran kekepala sekolah dan kemampuannya di bidang manajemen sekolah.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah di Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka.

Subjek penelitian adalah Kepala Sekolah yang berjumlah 1 (satu) orang di Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka, dan teknik pengumpulan data dilakukan dengan Observasi dan dokumentasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah di Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka dikategorikan "Baik" Dengan persentase 62%, karena terletak pada interval 61 - 80% .

**Kata Kunci:** *Kompetensi Manjerial, Kepala Sekolah.*



## DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL	
PERNYATAAN	
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING	
PENGESAHAN TIM MUNAQSAH	
MOTTO	
PERSEMBAHAN	
KATA PENGANTAR	i
ABSTRAK	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Alasan memilih Judul	8
C. Pegasan Istilah	8
D. Permasalahan	10
E. Tujuan Dan Manfaat Penelitian	11
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>	
A. Pengertian Kompetensi	14
B. Pengertian Kompetensi Manajerial	18
C. Pengertian Kepala Sekolah	19
D. Syarat-syarat Kepala Sekolah	20
E. Ruang lingkup kompetensi manajerial Kepala Sekolah	18
F. Fungsi dan Manfaat Manajerial Kepala Sekolah	24
G. Konsep Operasional	45
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b>	
A. Jenis Penelitian	50
B. Lokasi dan Waktu Penelitian	50
C. Subjek dan Objek Penelitian	51

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

 **Hak Cipta Milik STAI Auliaurrasyidin Tembilahan**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

D. Populasi dan sampel Penelitian .....	51
E. Teknik Pengumpulan Data .....	52
F. Teknik Analisa Data .....	53

**BAB IV PENYAJIAN DATA DAN PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN**

A. Dokumentasi .....	56
B. Penyajian Data Penelitian .....	65
C. Pembahasan Hasil Penelitian .....	74
D. Analisa Data Hasil Penelitian .....	78

**BAB V PENUTUP**

A. Kesimpulan .....	79
B. Saran-saran .....	79

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

**STAI AULIAURRASYIDIN  
TEMBILAHAN**



## DAFTAR TABEL

Tabel		Halaman
IV.1	: Keadaan Guru Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka .....	62
IV.2	: Keadaan Siswa Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka .....	63
IV.3	: Sarana dan Prasarana Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka .....	64
IV.4	: Hasil Observasi Bapak Phadli. S.Pd.I selaku Kepala Sekolah yang ke satu .....	65
IV.5	: Hasil Observasi Bapak Phadli. S.Pd.I selaku Kepala Sekolah yang ke 2 (dua) .....	68
IV.6	: Hasil Observasi Bapak Phadli. S.Pd.I selaku Kepala Sekolah yang ke 3 .....	71
IV.7	: Rekapitulasi hasil Observasi Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah di Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka .....	74

STAI AULIAURASYIDIN  
TEMBILAHAN

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurasyidin Tembilahan



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang Masalah

Menurut Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional Tahun 2003 Bab I Pasal 1 seperti yang dikutip oleh Suparlan, bahwa pendidikan adalah;

"Usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, keperibadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan Negara".<sup>1</sup>

Sedangkan tujuan pendidikan dalam Undang-undang Sistem Pendidikan Nasional Tahun 2003 Bab II Pasal 3 seperti yang dikutip oleh Uyoh Sa'dullah, bahwa pendidikan nasional berfungsi;

"Mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertaqwa kepada tuhan yang maha esa, berakhlak mulia, sehat, beriman, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga Negara yang demokratis serta bertanggung jawab".<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Suparlan, *Tanya Jawab Pengembangan dan Kurikulum Materi Pembelajaran*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2011), hlm. 20

<sup>2</sup>Uyoh Sadulloh, *Pedagogik ilmu Mendidik*, (Bandung: Alfabeta, 2011), hlm. 74.

Berdasarkan definisi, fungsi dan tujuan pendidikan, pendidikan memiliki peran yang sangat penting dalam kehidupan berbangsa dan Negara. Untuk menuju pada pencapaian tujuan pendidikan tersebut diperlukan proses pendidikan terarah dan terencana. Salah satu proses pendidikan yang dapat mencapai pada tujuan pendidikan adalah dengan berlangsungnya proses belajar mengajar yang dilaksanakan di sekolah seperti yang dikemukakan oleh Syaiful Sagala, yaitu:

“Sekolah sebagai suatu institusi atau lembaga pendidikan merupakan sarana melaksanakan pelayanan belajar dan proses pendidikan. Sekolah bukan hanya dijadikan sebagai tempat berkumpul antara guru dan peserta didik, melainkan suatu system yang kompleks dan dinamis”.<sup>3</sup>

Tugas utama sekolah adalah menjalankan proses belajar mengajar, evaluasi kemajuan hasil belajar peserta didik dan meluluskan peserta didik yang berkualitas. Namun tugas-tugas tersebut tidak akan terlaksana apabila tidak didukung oleh komponen-komponen sekolah yang dapat mencapai pada tujuan tersebut. Komponen-komponen tersebut terdiri dari siswa, kurikulum, tenaga kependidikan, sarana-prasarana, keuangan, lingkungan (humas) dan layanan

<sup>3</sup>Syaiful Sagala, *Kemampuan Profesional Guru dan Tenaga Kependidikan*. (Bandung: Alfabeta, 2009), hlm. 70.



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**



**Hak Cipta Milik STAI Auliaurasyidin Tembilahan**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

khusus. Komponen yang paling mendukung dalam proses pembelajaran adalah tenaga kependidikan dan siswa. Tenaga kependidikan bertugas menyelenggarakan kegiatan mengajar, melatih, meneliti, mengembangkan, mengelola, dan tenaga kependidikan di sekolah meliputi tenaga pendidik, pengelola satuan pendidikan, pustakawan, laboratorium, dan teknisi sumber belajar, tugas guru sebagai profesi meliputi mendidik, mengajar dan melatih.

Kepala sekolah memiliki peranan yang sangat mempengaruhi dalam mengkoordinasikan, menggerakkan, dan menyeraskan semua sumber daya pendidikan yang tersedia di sekolah. Kepemimpinan kepala sekolah merupakan salah satu faktor yang dapat mendorong sekolah untuk dapat mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran sekolahnya melalui program-program yang dilaksanakan secara terencana dan bertahap. Sebagaimana Danim dan Suparno mengemukakan bahwa Kepala sekolah bertanggung jawab menjaga dan memotivasi guru, peserta didik, dan staf administrasi sekolah agar mau dan mampu melaksanakan ketentuan dan peraturan yang berlaku di sekolah. Disinilah esensi bahwa kepala sekolah harus mampu menjalankan peran kekepala sekolah dan



### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

kemampuannya di bidang manajemen sekolah,<sup>4</sup>

Kepala sekolah sebagai edukator harus menunjukkan komitmen tinggi dan fokus terhadap pengembangan kurikulum dan kegiatan belajar mengajar disekolahnya tentu saja akan sangat memperhatikan tingkat kompetensi yang dimiliki gurunya, sekaligus juga akan senantiasa berusaha memfasilitasi dan mendorong agar para guru dapat secara terus menerus meningkatkan kompetensinya, sehingga kegiatan belajar mengajar dapat berjalan secara efektif dan efisien.

Disamping peran kepala sekolah yang begitu strategis dalam membangun pendidikan yang bermutu disekolah, peran guru juga sangat menentukan keberhasilan proses pembelajaran yang dilakukan dikelas. Guru adalah salah satu tenaga kependidikan yang mempunyai peran sebagai salah satu faktor penentu keberhasilan tujuan pendidikan, karena guru yang langsung bersinggungan dengan peserta didik, untuk memberikan bimbingan yang akan menghasilkan lulusan yang diharapkan. Guru merupakan sumber daya manusia yang menjadi perencana, pelaku dan penentu

<sup>4</sup>Oemar Hamalik, *Pendidikan Guru Berdasarkan Kompetensi*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2004) hlm. 19



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

**© Hak Cipta Milik STAI Auliaurasyidin Tembilahan**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

tercapainya tujuan sekolah.

Mutu guru ikut menentukan mutu pendidikan dan sebaliknya mutu pendidikan akan menentukan mutu generasi muda sebagai calon warga Negara dan warga masyarakat.<sup>5</sup>

Guru sebagai tenaga professional merupakan suatu pekerjaan yang memerlukan spesialisasi keahlian dan dituntut agar senantiasa menjalankan pengabdianya dan mengrobarkannya dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab. Guru profesional adalah guru yang mampu mengelola dirinya sendiri dalam melaksanakan tugas sehari-hari. Profesionalisme guru dipandang sebagai suatu proses yang bergerak dari ketidaktahuan (*ignorance*) menjadi tahu, dari ketidakmatangan (*immaturity*) menjadi matang, dari diarahkan orang lain (*other-directedness*) menjadi mengarahkan sendiri.<sup>6</sup>

Sesuai dengan ciri-ciri sekolah sebagai organisasi yang bersipat konflik dan unik, tugas dan fungsi kepala sekolah seharusnya di lihat dari berbagai sudut pandang. Dari segi tertentu kepala sekolah disebut sebagai pejabat formal, dari segi

<sup>5</sup>Ibrahim Bafadal, *Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Dasar*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2003) hlm. 5

<sup>6</sup>Sudarwan Danim, Khairil, *Profesi Kependidikan*, (Bandung:Alfabeta, 2012), hlm. 79.



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**



**Hak Cipta Milik STAI Auliaurasyidin Tembilahan**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

lain kepala sekolah dapat berperan sebagai manajer, pemimpin, sebagai pendidik dan yang tidak kalah penting seorang kepala sekolah juga berperan sebagai staf.<sup>7</sup>

Dalam menjalankan fungsinya sebagai manajer, pimpinan lembaga pendidikan, harus memiliki kemampuan menguasai dan melaksanakan tugasnya dengan baik, ia bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan pendidikan, mengatur proses belajar mengajar, mengatur hal-hal yang menyangkut kesiswaan, personalia, sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam pelajaran, ketatausahaan, keuangan, serta mengatur hubungan dengan masyarakat. Selain itu manajer tersebut memiliki wewenang untuk menyelenggarakan seluruh kegiatan pendidikan yang diselenggarakan di sekolah yang dipimpinnya.<sup>8</sup>

Kepala sekolah sebagai pengelola memiliki tugas mengembangkan kinerja personil, terutama meningkatkan kompetensi profesional guru. Perlu digaris bawahi bahwa yang dimaksud dengan kompetensi profesional disini, tidak hanya berkaitan dengan penguasaan materi semata, tetapi mencakup seluruh

<sup>7</sup>Wahjosumidjo, *Kepemimpinan Kepala Sekolah, Tinjauan Teritik dan Permasalahannya*, (Jakarta: PT Rajagrafindo Persada, 2008), hlm. 82.

<sup>8</sup>Hikmat, *Manajemen Pendidikan*, (Bandung: Pustaka Setia, 2011), hlm. 64.



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**



**Hak Cipta Milik STAI Auliaurasyidin Temblahan**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Temblahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurasyidin Temblahan

jenis dan isi kandungan kompetensi profesional. Kompetensi profesional guru harus dimiliki oleh setiap guru disetiap instansi pendidikan baik pendidikan dasar, menengah maupun perguruan tinggi serta guru yang berada di desa atau di kota besar sekalipun.

Berdasarkan penelitian pendahuluan yang penulis lakukan dapat diketahui bahwa kepala Sekolah di Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka, sudah melakukan tugas sebagaimana mestinya, namun dalam pelaksanaan tersebut masih terdapat permasalahan yang dapat dilihat dari gejala-gejala seperti kepala sekolah kurang memahami dengan Kontroling dan masih terdapat kekurangan dalam pengawasan dan perencanaan dan masih jarang mengikuti kegiatan pelatihan dan seminar dan juga kurang meningkatkan dan mengembangkan kompetensi secara berkelanjutan yang sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan.

Dari permasalahan tersebut maka penulis bermaksud mengadakan penelitian dengan mengangkat judul " **KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DI MADRASAH TSANAWIYAH NURUL HUDA PARIT LIMA SUNGAI LUAR KECAMATAN BATANG TUAKA**".



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

 **Hak Cipta Milik STAI Auliaurasyidin Tembilahan**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurasyidin Tembilahan



## **B. Alasan Pemilihan judul**

Adapun alasan pemilihan judul dilandasi beberapa alasan diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Kompetensi manajerial penting diketahui khususnya bagi kepala Sekolah.
2. Judul dan permasalahan ini masih aktual dan *Relevan* untuk diteliti.
3. Adanya teori yang mendukung dan menjawab berbagai variabel-variabel penelitian.
4. Tersedianya buku-buku yang menunjang dalam penelitian ini.
5. Tempat Penelitian terjangkau oleh penulis.

## **C. Penegasan Istilah**

Agar tidak terjadi kesalahfahaman dalam menafsirkan istilah-istilah dalam penelitian ini maka penulis merasa perlu menegaskan beberapa istilah. Adapun istilah-istilah yang akan penulis kemukakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut;

### **1. Kompetensi Manejerial**

Adapun pengertian kompetensi manajerial menurut Wahyudi, adalah "kemampuan seseorang dalam mengelola sumber daya organisasi berdasarkan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

kompetensi yang ditetapkan dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditentukan”.<sup>9</sup>

Sedangkan yang dimaksud dengan kompetensi manajerial dalam penelitian ini adalah kemampuan yang dimiliki oleh seorang kepala Sekolah dalam mengaplikasikan unsur manajemen di Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka.

## 2. Kepala Sekolah

Adapun pengertian Kepala Sekolah menurut Wahjosumidjo, adalah sebagai berikut :

“Seorang tenaga fungsional guru yang diberi tugas untuk memimpin suatu sekolah di mana diselenggarakan proses belajar mengajar, atau tempat di mana terjadi interaksi antara guru yang memberi pelajaran dan murid yang menerima pelajaran”.<sup>10</sup>

Yang dimaksud kepala sekolah atau madrasah dalam penelitian ini adalah orang yang dipercaya dalam memimpin sebuah lembaga pendidikan di Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka.

<sup>9</sup>Wahyudi, *Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Organisasi Pembelajaran*, (Bandung: Alfabeta, 2009), hlm. 68.

<sup>10</sup>Wahjosumidjo, *Kepemimpinan Kepala Sekolah*, (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2008), hlm. 83.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

### 3. Madrasah Tsanawiyah

Adapun **pengertian Madrasah Tsanawiyah** menurut Zakiah Daradjat adalah:

"lembaga pendidikan yang memberikan pendidikan dan pengajaran tingkat menengah pertama dan menjadikan pelajaran Agama Islam sebagai mata pelajaran dasar yang sekurang-kurangnya 30 % disamping mata pelajaran umum".<sup>11</sup>

Yang dimaksud dengan Madrasah Tsanawiyah dalam penelitian ini adalah Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar.

#### D. Permasalahan

##### 1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dikemukakan, maka dapat penulis identifikasi masalah sebagai berikut:

- a. Bagaimana Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah di Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka.
- b. Apa faktor-faktor kompetensi manejerial kepala Sekolah di Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka.

##### 2. Batasan Masalah

<sup>11</sup>Zakiah Daradjat, dkk, *Ilmu Pendidikan Islam*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2008. Hlm. 104.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

Sehubungan dengan luasnya permasalahan yang ada dalam judul tersebut, maka penulis membatasi masalah hanya pada "Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah di Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka".

### 3. Rumusan Masalah

Agar permasalahan dalam penelitian ini lebih terarah, maka penulis merumuskan masalahnya adalah "Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah di Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka".

## E. Tujuan Dan Manfaat Penelitian

### 1. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah "Untuk mengetahui Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah di Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka".

### 2. Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

a. Bagi Sekolah



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurasyidin Tembilahan



### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

1) Memberikan masukan pada sekolah agar selalu meningkatkan Kualitas para guru melalui pembinaan yang baik.

2) Guna terciptanya guru-guru yang berkualitas dan mempunyai efektivitas yang tinggi sehingga mampu mengangkat nama baik sekolah.

3) Guna terciptanya guru yang profesional dalam proses belajar mengajar.

b. Bagi Kepala Sekolah

1) Sebagai sumbangan pemikiran bagi upaya pengembangan konsep dan teori yang berhubungan dengan kompetensi manajerial.

2) Agar terus berupaya meningkatkan Kualitas Mengajar Guru,

3) Agar terus meningkatkan Kemampuan yang dimiliki khususnya dalam bidang pembelajaran.

c. Bagi Penulis

1) Menambah wawasan bagi penulis, terutama yang berkaitan dengan dunia pendidikan, dan dapat mengetahui bagaimana Peranan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kualitas Mengajar Guru,



- 2) Dapat menjadi panduan untuk melakukan penelitian selanjutnya,
- 3) Salah satu syarat untuk menyelesaikan studi akhir dalam meraih gelar sarjana pada program studi Pendidikan Agama Islam di Sekolah Tinggi Agama Islam Auliaurrasyidin Tembilahan.



STAI AULIAURRASYIDIN  
TEMBILAHAN

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

© Hak Cipta Milik STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan



## BAB II

### TINJAUAN PUSTAKA

#### F. Pengertian Kompetensi

Kompetensi merupakan perpaduan dari penguasaan pengetahuan, keterampilan, nilai dan sikap yang direfleksikan dalam kebiasaan berfikir dan bertindak pada sebuah tugas/pekerjaan. Kompetensi juga merujuk pada kecakapan seseorang dalam menjalankan tugas dan tanggung-jawab yang diamanatkan kepadanya dengan hasil baik. Dalam lingkungan *human resources*, "Kompetensi", merupakan satu kata yang paling sering disebut. sebelum berbicara lebih banyak lagi tentang kata ini, kompetensi adalah suatu kemampuan untuk melaksanakan atau melakukan suatu pekerjaan atau tugas yang dilandasi oleh keterampilan dan pengetahuan serta didukung oleh sikap kerja yang dituntut oleh pekerjaan tersebut. berikut beberapa pengertian dari kompetensi. McAshan mengemukakan kompetensi adalah pengetahuan, keterampilan, dan kemampuan yang telah dikuasai oleh seseorang dan telah menjadi bagian dari dirinya, sehingga dia dapat melakukan perilaku-perilaku kognitif, afektif, dan psikomotorik dengan sebaikbaiknya.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

Menurut Finch dan Crunkilton mengartikan kompetensi sebagai penguasaan terhadap suatu tugas, keterampilan, sikap dan apresiasi yang diperlukan sebagai penunjang keberhasilan.<sup>12</sup>

Menurut Amstrong dan Baron mendefinisikan bahwa kompetensi merupakan dimensi perilaku yang berada dibelakang kinerja kompeten. Kompetensi pada hakikatnya memiliki komponen *knowledge*, *skill*, dan *personal attitude*, dengan demikian secara umum kompetensi dapat diartikan sebagai tingkat pengetahuan, keterampilan dan tingkah laku yang dimiliki seseorang dalam menjalankan tugas yang dibebankan organisasi kepadanya. Berbagai definisi diatas pada dasarnya menunjukkan kesamaan pemahaman bahwa kompetensi pada dasarnya merupakan kemampuan dan kualitas yang dimiliki seseorang dalam pelaksanaan tugas kerjanya dengan komponen-komponen yang dimiliki diantaranya pengetahuan, kemampuan dan keterampilan,<sup>13</sup>

Berdasarkan konsep konsep kompetensi, maka yang dimaksud dengan kompetensi kepala Sekolah yaitu sejumlah kemampuan yang harus dimiliki oleh seorang

<sup>12</sup>Kompri, *Standarisai Kompetensi Kepala Sekolah: Pendekatan teori Untuk Profesional*, hal.1

<sup>13</sup>*Ibid*, hal.2



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Temblahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurasyidin Temblahan

kepala sekolah. Kemampuan tersebut dapat dilihat setelah diaktualisasikan dalam perilaku kepala sekolah sebagai seorang pemimpin.<sup>14</sup>

Pembahasan mengenai kompetensi manajerial akan diawali dengan pemaparan pengertian kompetensi dan pengertian manajer. Adapun pengertian kompetensi menurut Mohd Uzer Usman, adalah "suatu hal yang menggambarkan kualifikasi atas kemampuan seseorang, baik yang *kualitatif* maupun yang *kuantitatif*".<sup>15</sup> Sedangkan menurut Spencer seperti yang dikutip oleh Hamzah B Uno, memandang bahwa kompetensi adalah "karakteristik yang menonjol dari seorang individu yang berhubungan dengan kinerja efektif dalam suatu pekerjaan atau situasi".<sup>16</sup>

Kemudian kompetensi menurut Abdul Majid, adalah "seperangkat tindakan penuh tanggung jawab yang harus dimiliki seseorang sebagai syarat untuk dianggap mampu melaksanakan tugas-tugas dalam bidang pekerjaan tertentu".<sup>17</sup>

<sup>14</sup>Budi Suhardiman, *Study Pengemabngan Ke[ala Sekolah*, (Jakarta, Rineka Cipta, 2012), hlm. 108.

<sup>15</sup>Mohd Uzer Usman, *Menjadi Guru Profesional*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2011), hlm. 4.

<sup>16</sup>Hamzah B Uno, *Model Pembelajaran*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2011), hlm. 78.

<sup>17</sup>Abdul Majid, *Perencanaan Pembelajaran Mengembangkan Standar Kompetensi Guru*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2011), hlm. 5.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

Gordon menjelaskan beberapa aspek atau ranah yang terkandung dalam konsep kompetensi sebagai berikut:

1. Pengetahuan yaitu kesadaran dalam bidang kognitif misalnya seorang guru mengetahui cara melakukan identifikasi kebutuhan belajar dan bagaimana melakukan pembelajaran terhadap peserta didik.
2. Pemahaman yaitu kedalaman kognitif dan afektif yang dimiliki individu, misalnya seorang guru yang akan melaksanakan pembelajaran harus memiliki pemahaman yang lebih baik tentang karakteristik dan kondisi peserta didik agar dapat melaksanakan pembelajaran secara efektif dan efisien.
3. Kemampuan adalah sesuatu yang dimiliki individu untuk melaksanakan tugas yang dibebankan kepadanya. Nilai adalah suatu standar perilaku yang diyakini dan secara psikologis telah menyatu pada diri seseorang. Sikap yaitu reaksi terhadap suatu rangsangan yang datang dari luar. Minat adalah kecenderungan seseorang untuk melakukan sesuatu perbuatan.<sup>18</sup>

<sup>18</sup>Kompri, Op.Cit. hlm. 3



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

Berdasarkan beberapa pendapat para ahli diatas maka dapat disimpulkan bahwa kompetensi adalah kemampuan, keterampilan dan pengetahuan yang dimiliki oleh seseorang dalam melaksanakan tugas tugas yang dibebankan oleh organisasi.

## B. Pengertian Kompetensi Manajerial

Sedangkan pengertian manajerial asal katanya adalah manajer yang artinya menurut stoner seperti yang dikutip oleh Wahyudi, adalah "orang yang menggunakan semua sumber daya untuk mencapai suatu tujuan".<sup>19</sup>

Adapun pengertian kompetensi manajerial menurut Wahyudi, adalah "kemampuan seseorang dalam mengelola sumber daya organisasi berdasarkan kompetensi yang ditetapkan dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditentukan".<sup>20</sup> Sedangkan Kepala Sekolah menurut Wahjosumidjo, adalah:

Seorang tenaga fungsional guru yang diberi tugas untuk memimpin suatu sekolah di mana diselenggarakan proses belajar mengajar, atau tempat di mana terjadi interaksi antara guru yang memberi pelajaran dan murid yang menerima pelajaran.<sup>21</sup>

<sup>19</sup>Wahyudi, *Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Organisasi Pembelajaran*, (Bandung: Alfabeta, 2009), hlm. 67.

<sup>20</sup>*Ibid.*

<sup>21</sup>Wahjosumidjo, *Kepemimpinan Kepala Sekolah*, (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2008), hlm. 83.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

Berdasarkan uraian di atas maka dapat disimpulkan bahwa kompetensi manajerial diartikan sebagai kemampuan seorang kepala sekolah dalam mengelola sumber daya manusia melalui kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan untuk mencapai tujuan organisasi secara efektif dan efisien.

### C. Pengertian Kepala Sekolah

Pengertian kepala sekolah yang tersusun dari dua kata yaitu kepala dan sekolah. Kepala dapat diartikan sebagai ketua atau pemimpin dalam suatu organisasi atau sebuah lembaga. Sekolah merupakan sebuah lembaga yang merupakan tempat menerima dan memberi pelajaran. Secara sederhana kepala sekolah menurut Euis Karwati dan Donni Juni priansa yaitu:

"Seseorang tenaga profesional guru yang diberi tugas untuk memimpin suatu sekolah dimana diselenggarakannya proses belajar mengajar, atau tempat dimana terjadinya interaksi antara guru yang memberi pelajaran dan murid yang menerima pelajaran".<sup>22</sup>

Secara sederhana Kepala Sekolah didefinisikan sebagai "seorang tenaga fungsional guru diberi tugas untuk memimpin suatu sekolah dimana diselenggarakan

<sup>22</sup>Euis Karwati dan Donni Juni Priansa, *Kinerja dan Profesionalisme Kepala Sekolah*, (Bandung Alfabeta, 2016), hlm. 37.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

proses belajar mengajar atau tempat dimana terjadi interaksi antar guru yang memberi pelajaran dan murid yang menerima pelajaran” Kepala sekolah yang berhasil apabila mereka memahami keberadaan sekolah sebagai organisasi yang kompleks dan unik, serta mampu melaksanakan peranan kepala sekolah sebagai seorang yang diberi tanggung jawab untuk memimpin sekolah. keberhasilan kepala sekolah menunjukkan bahwa kepala sekolah adalah seorang yang menentukan titik pusat dan irama suatu sekolah. bahkan lebih jauh tersebut menyimpulkan bahwa keberhasilan kepala sekolah adalah keberhasilan kepala sekolah. Beberapa diantara kepala sekolah dilukiskan sebagai orang yang sebagai orang yang memiliki harapan tinggi bagi para staf dan para siswa, kepala sekolah adalah mereka yang banyak mengetahui tugas-tugas mereka dan mereka yang menentukan irama bagi sekolah mereka.<sup>23</sup>

#### D. Syarat-syarat Kepala Sekolah

Telah kita maklumi bahwa tugas kepala sekolah itu sedemikian banyak dan tanggung jawabnya sedemikian besar. Maka tidak sembarangan orang patut

<sup>23</sup>Wahyosumidjo, *Kepemimpinan Kepala Sekolah* (Jakarta : Grafindo Persada, 2002), 81-83.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

menjadi kepala sekolah. Untuk dapat menjadi kepala sekolah harus memenuhi syarat-syarat tertentu. Disamping syarat yang berupa ijazah (yang merupakan syarat-syarat formal) juga pengalaman kerja dan kepribadian yang baik perlu diperhatikan. Pengalaman kerja merupakan syarat penting yang tidak dapat diabaikan. Bagaimana bisa memimpin apabila ia belum mempunyai pengalaman bekerja / menjadi guru pada jenis sekolah yang dipimpinnya. Mengenai persyaratan lamanya pengalaman kerja untuk pengangkatan kepala sekolah belum ada keseragaman diantara berbagai jenis sekolah. Hal tersebut karena adanya banyak hal yang menyebutkan kesulitan pengangkatan, diantaranya:

1. Pertumbuhan dan perkembangan jumlah sekolah yang sangat pesat dan tidak sesuai dengan jumlah guru yang tersedia.
2. Adanya ketidak seimbangan antara banyaknya guru-guru fakultas umum atau sosial yang besar jumlahnya dengan guru-guru fakultas kejurusan (teknik dan ekstra ) yang sangat sedikit.



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**



**Hak Cipta Milik STAI Auliaurasyidin Tembilahan**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

3. Dikota besar kelebihan guru sedang dipesok sangat kekurangan guru <sup>24</sup>

Disamping ijazah dan pengalaman kerja, ada syarat lain yang tidak kurang pentingnya, yaitu persyaratan kepribadian dan kecakapan yang dimilikinya. Seorang kepala sekolah hendaknya memiliki kepribadian yang baik sesuai dengan kepemimpinan yang akan dipegangnya. hendaknya memiliki sifat-sifat jujur, adil dan dapat dipercaya, suka menolong dan membantu guru dalam menjalankan tugas dan mengatasi kesulitan-kesulitan, bersifat supel dan ramah mempunyai sifat tegas dan konsekuen yang tidak kaku. Sifat-sifat kepribadian seperti tersebut diatas, seorang kepala sekolah hendaknya memiliki ilmu pengetahuan dan kecakapan yang sesuai dengan jurusan serta bidang-bidang pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya. Tanpa memiliki sifat-sifat serta pengetahuan dan kecakapan seperti diuraikan diatas, sukarlah baginya untuk dapat menjalankan peranan kepemimpinan yang baik dan diperlukan bagi kemajuan sekolahnya.<sup>25</sup>

<sup>24</sup>Daryanto, *Administrasi Pendidikan* ( Jakarta: Rineka Cipta, 2005), hlm. 91-92.

<sup>25</sup>Ngalim Purwanto, *Administrasi Pendidikan* (Jakarta: Mutiara Sumber Widya, 2011), hlm. 79.



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**



**Hak Cipta Milik STAI Auliaurasyidin Tembilahan**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

Seorang kepala sekolah harus berjiwa nasional dan memiliki falsafah hidup yang sesuai dengan falsafah dan dasar negara kita. Jika di simpulkan apa yang telah diuraikan diatas, maka syarat seorang kepala sekolah adalah sebagai berikut:

1. Memiliki ijazah yang sesuai dengan ketentuan arau peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah
2. Mempunyai pengalaman kerja yang cukup, terutama disekolah yang sejenis dengan sekolahan yang dipimpinnya
3. Mempunyai sifat kepribadian yang baik, terutama sikap dan sifat-sifat kepribadian yang diperlukan bagi kepentingan pendidikan.
4. Mempunyai keahlian dan pengetahuan yang luas, terutama mengenai bidang-bidang pengetahuan pekerjaan yang diperlukan bagi sekolah yang dipimpinnya.
5. Mempunyai ide dan inisiatif yang baik untuk kemajuan dan pengembangan sekolahnya.<sup>26</sup>

Perangkat tenaga professional kepala sekolah yang dibantu dengan tenaga staf yang harus professional juga bidang adminisrasi atau menejemen sekolah. Sebagaimana kepala sekolah selain

<sup>26</sup>Daryanto, *Op. Cit*, hlm. 91-92.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

profesional memiliki kompetensi keguruan, ia juga harus memiliki leadership yang sesuai dengan tuntutan sekolah dan masyarakat sekitar. Jadi kepala sekolah seharusnya menyanggah dua macam profesi yaitu profesi keguruan dan profesi administratif. Kedua pelatihan tersebut diperoleh melalui pendidikan dan pelatihan.

#### E. Fungsi dan Manfaat Manajerial Kepala Sekolah

Dalam sebuah organisasi dibutuhkan seorang pemimpin yang efektif, yaitu seseorang yang mampu menggerakkan membimbing, mengarahkan, memotivasi, memberi informasi dan mengajak dengan sukarela terhadap orang lain dalam rangka mencapai tujuan organisasi serta anggotanya dapat merasakan bahwa kebutuhan mereka terpenuhi, baik kebutuhan bekerja, motivasi, rekreasi, kesehatan, sandang, pangan, papan, maupun kebutuhan lainnya yang pantas didapatkannya. Hal tersebut dapat terjadi apabila pemimpin dapat melaksanakan fungsi utamanya untuk menjalankan kepemimpinan dengan baik dan benar berdasarkan aturan yang ditetapkan organisasi.<sup>27</sup>

<sup>27</sup>Siti Farikhah dan Wahyudiana, *Manajemen Pendidikan*, (Yogyakarta: Aswaja Pressindo, 2018), hlm. 74



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

Fungsi pemimpin pendidikan sebagai manajer menurut Wahjo Sumidjo adalah menduduki fungsi-fungsi manajemen. Fungsi pemimpin pendidikan sebagai manajer identik dengan keharusan menjalankan berbagai fungsi yang ada pada manajemen. Manajer sudah pasti melakukan berbagai aktivitas, sedangkan aktivitas kerja manajer sering dikategorisasikan menjadi fungsi-fungsi manajemen.

Rue dan Byars memandang fungsi manajemen yang harus dilakukan oleh seorang manajer meliputi lima aspek yaitu :

1. *Planning* (perencanaan), meliputi penentuan tujuan organisasi untuk melaksanakan dan penentuan berbagai hal atau strategi yang dilakukan untuk mencapai tujuan;
2. *Organizing* (pengorganisasian), terdiri dari: pengelompokan aktivitas, penentuan aktivitas dan adanya otoritas yang akan membawa pada aktivitas pencapaian tujuan;
3. *Staffing* (penyusun personalia) mencakup: penentuan kebutuhan sumber daya manusia, rekrutmen seleksi, latihan dan pengembangan sumber daya manusia;



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

© Hak Cipta Milik STAI Auliaurasyidin Tembilahan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

4. *Leading* (pengarahan), merupakan pengaturan dan penyaluran sumber daya manusia mencapai prestasi yang menjadi tujuan;
5. *Controlling* (pengawasan), mencakup pengukuran kinerja terhadap tujuan-tujuan yang telah ditentukan, penentuan kasus-kasus penyimpangan dan pengambilan tindakan untuk perbaikan yang diperlukan.<sup>28</sup>

Mengadaptasi fungsi manajemen dari para ahli, fungsi manajemen yang sesuai dengan profil kinerja pendidikan, secara umum adalah melaksanakan fungsi *planning, organizing, staffing, coordinating, leading (facilitating, motivating, innovating), reporting, controlling*.

Namun, demikian dalam operasionalisasinya dapat dibagi menjadi dua yaitu fungsi manajemen dalam tingkat/level makro/messo seperti Departemen dan Dinas melakukan fungsi manajemen secara umum dan pada level institusi pendidikan mikro yaitu sekolah yang lebih menekankan pada fungsi *planning, organizing, motivating, innovating, controlling*.

<sup>28</sup>Rohmat, *Kepemimpinan Pendidikan*, (Purwokerto: STAIN Press, 2010), hlm.73-74.



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

**© Hak Cipta Milik STAI Auliaurasyidin Tembilahan**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

Beberapa definisi menunjukkan bahwa manajemen merupakan sistem yang sistematis dalam melakukan kegiatan organisasi. Proses manajemen secara umum mengikuti langkah-langkah merencanakan, mengorganisasikan, memimpin, dan mengendalikan. Merencanakan adalah membuat suatu target-target yang akan dicapai atau diraih di masa depan.

Dalam Merencanakan pada dasarnya membuat keputusan mengenai arah yang akan dituju, tindakan yang akan diambil, sumber daya yang akan diolah dan teknik atau metode yang dipilih untuk digunakan. Rencana mengarahkan tujuan organisasi dan menetapkan prosedur terbaik untuk mencapainya. Prosedur itu dapat berupa pengaturan sumber daya dan penetapan teknik/metode. Secara sederhana merencanakan adalah suatu proses merumuskan tujuan-tujuan, sumber daya, dan teknik/metode yang dipilih. Mengorganisasikan adalah proses mengatur, mengalokasikan, dan mendistribusikan pekerjaan, wewenang dan sumber daya diantara anggota organisasi untuk mencapai tujuan organisasi.

Mengorganisasikan sangat penting dalam manajemen karna membuat posisi orang jelas dalam struktur dan pekerjaannya dan melalui pemilihan,



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

 **Hak Cipta Milik STAI Auliaurasyidin Tembilahan**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

pengalokasian dan pendistribusian kerja yang professional, organisasi dapat mencapai tujuan secara efektif dan efisien. Memimpin institusi pendidikan lebih menekankan pada upaya mengarahkan, memotivasi para personel agar dapat melaksanakan tugas pokok fungsinya dengan baik. Seorang pemimpin dalam melaksanakan amanatnya apabila ingin dipercaya dan diikuti harus memiliki sifat kepemimpinan yang senantiasa dapat menjadi pengarah yang didengar ide dan pemikirannya oleh para anggota organisasi.<sup>29</sup><sup>22</sup>

Mengendalikan institusi pendidikan adalah membuat institusi berjalan sesuai dengan jalur yang telah ditetapkan dan sampai kepada tujuan secara efektif dan efisien. Pengendalian adalah proses untuk memastikan bahwa aktifitas sebenarnya sesuai dengan aktifitas yang direncanakan. Proses pengendalian dapat melibatkan beberapa elemen yaitu; menetapkan standar kinerja, mengukur kinerja, membandingkan untuk kerja dengan standar yang telah ditetapkan, dan mengambil tindakan korektif saat terdeteksi penyimpangan.<sup>30</sup>

<sup>29</sup>Rohmat, *Kepemimpinan Pendidikan*, (Purwokerto: STAIN Press, 2010), hlm.73-74.

<sup>30</sup>Tim Dosen Administrasi Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia, *Manajemen Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2011), hlm. 92-95



### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

### © Hak Cipta Milik STAI Auliaurasyidin Tembilahan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

Memimpin, pemimpin pendidikan bertugas mengarahkan dan mempengaruhi seluruh SDM untuk melakukan tugas-tugas. Memberdayakan sumber daya pendidikan, yang meliputi dana, perlengkapan, informasi, maupun SDM.<sup>31</sup>

Proses menciptakan dan menumbuhkan komitmen di antara komponen-komponen ini tentu saja kepala sekolah sebagai pucuk pimpinan di sekolah, memiliki peranan yang sangat signifikan dan menentukan. Sebagai pimpinan sekolah, kepala sekolah mempunyai tanggungjawab langsung untuk membangun komitmen tersebut, bekerja sama dengan komponen-komponen lainnya di sekolah dalam upaya peningkatan mutu pendidikan. Tanpa adanya suatu upaya untuk membangun komitmen yang tinggi di antara berbagai komponen, khususnya oleh kepala sekolah sebagai pemimpin tertinggi di sekolah, maka upaya peningkatan mutu pendidikan itu hanya akan menjadi slogan semata. Kepala sekolah mempunyai peranan yang penting dalam menggerakkan kehidupan sekolah dalam mencapai tujuannya.

<sup>31</sup>Rohmat, *Kepemimpinan Pendidikan*, (Purwokerto: STAIN Press, 2010), hlm. 74



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

Danim menyatakan bahwa: "Menghadirkan seorang pemimpin yang efektif merupakan dambaan banyak organisasi, termasuk sekolah." Kepala sekolah berperan sebagai kekuatan sentral yang menjadi kekuatan penggerak kehidupan sekolah. Mutu pendidikan merupakan pilar untuk menghasilkan sumber daya manusia yang baik dan handal, sehingga usaha-usaha peningkatannya harus selalu dilakukan secara terus-menerus agar mutu pendidikan semakin baik. Oleh karena itu, perlu dilakukan kebijakan khusus untuk perbaikan. Salah satunya adalah melakukan inovasi pengelolaan pendidikan melalui konsep manajemen mutu pendidikan. Peran kepala sekolah sangat menentukan dalam pelaksanaan manajemen mutu pendidikan, pada sekolah yang dipimpinnya. Kepala sekolah adalah motor penggerak dalam upaya peningkatan mutu pendidikan, sehingga sekolah diharapkan mampu membangun perubahan yang signifikan. Di sini banyak faktor yang mempengaruhi keberhasilan penerapan manajemen mutu, salah satunya adalah kemampuan kepala sekolah melakukan analisis dalam mengenali kondisi lingkungan dalam pengelolaan sekolah secara menyeluruh.

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang



Hak Cipta Milik STAI Auliaurasyidin Tembilahan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurasyidin Tembilahan



Berdasarkan uraian di atas, memberi pemaknaan bahwa maju atau mundurnya suatu sekolah sangat tergantung pada manajerial kepala sekolah dan peran serta para *stakeholder*. Kepala sekolah merupakan orang yang paling bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan pembelajaran, mulai dari *input*, proses sampai dengan *output* sekolah yang dipimpinnya. Untuk dapat menjalankan tugasnya dengan baik, idealnya seorang kepala sekolah memahami, menguasai dan mampu melaksanakan berbagai kegiatan yang berkenaan dengan fungsinya sebagai administrator dan manajer yang profesional di sekolah serta memiliki keterampilan yang baik.

Secara umum Wahjosumidjo menyatakan sebagai berikut: Ada tiga macam keterampilan yang harus dimiliki oleh kepala sekolah yaitu: keterampilan konseptual yaitu mampu menganalisis berbagai kejadian, serta mampu memahami berbagai kecenderungan (*conceptual skill*), keterampilan manusiawi yaitu kemampuan untuk memahami perilaku manusia dan proses kerjasama (*human skill*), dan keterampilan teknis yaitu kemampuan menguasai pengetahuan tentang metode, proses, prosedur dan



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

**© Hak Cipta Milik STAI Auliaurasyidin Tembilahan**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

teknik untuk melaksanakan kegiatan khusus (*technical skill*).

Fungsi kepala sekolah diantaranya sebagai perencana, pengorganisasi, pengarahan, dan pengawas, selain itu menurut Stoner ada delapan macam fungsi seorang manajer atau kepala sekolah yang perlu dilaksanakan dalam suatu organisasi, yaitu bahwa para manajer:

1. Kepala sekolah bekerja dengan, dan melalui orang lain. Pengertian orang lain tidak hanya para guru, staf, siswa dan orang tua siswa, melainkan termasuk atasan kepala sekolah, para kepala sekolah lain serta pihak-pihak yang perlu berhubungan dan bekerja sama.
2. Kepala sekolah Bertanggungjawab dan mempertanggungjawabkan Keberhasilan dan kegagalan bawahan adalah suatu pencerminan langsung keberhasilan atau kegagalan seorang pemimpin. Dengan demikian, kepala sekolah bertanggung jawab atas segala tindakan yang dilakukan oleh bawahan.
3. Dengan waktu dan sumber yang terbatas kepala sekolah mampu menghadapi berbagai persoalan. Dengan segala keterbatasan, seorang kepala sekolah harus dapat mengatur pemberian tugas secara tepat.



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

 **Hak Cipta Milik STAI Auliaurasyidin Tembilahan**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

d. Kepala sekolah berpikir secara realistis dan konseptual Fungsi ini berarti menuntut setiap kepala sekolah harus dapat memecahkan persoalan melalui analisis, kemudian menyelesaikan suatu persoalan dengan satu solusi yang feasible.

4. Kepala sekolah adalah juru penengah dalam lingkungan sekolah sebagai satu organisasi, di dalamnya terdiri manusia yang mempunyai latar belakang yang berbeda-beda; perangai, keinginan pendidikan, latar belakang kehidupan sosial. Sehingga tak terhidarkan tumbuh pertentangan atau konflik satu dengan yang lain. Untuk itu kepala sekolah harus turun tangan sebagai peleraai atau penengah.

5. Kepala sekolah adalah seorang politisi Sebagai seorang politisi, berarti kepala sekolah harus selalu berusaha untuk meningkatkan organisasi serta mengembangkan program jauh ke depan. Kepala sekolah harus dapat membangun hubungan kerja sama melalui pendekatan persuasi dan kesepakatan.

6. Kepala sekolah adalah seorang diplomat Dalam peranan sebagai diplomat dalam berbagai macam



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**



**Hak Cipta Milik STAI Auliaurasyidin Tembilahan**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

pertemuan kepala sekolah adalah wakil resmi dari sekolah yang di pimpinnya.

7. Kepala sekolah pengambil keputusan yang sulit Kepala sekolah di harapkan sebagai orang yang dapat menyelesaikan persoalan yang sulit.<sup>32</sup>

Kedelapan fungsi manajer yang dikemukakan oleh Stoner tersebut tentu sajaberlaku bagi setiap manajer dari organisasi apapun, termasuk kepala sekolah. Sehingga kepala sekolah yang berperan mengelola kegiatan sekolah harus mampu mewujudkan kedelapan fungsi dalam kehidupan sehari-hari.

Kepala Sekolah harus mempunyai kemampuan yang profesional dalam melakukan pembinaan kinerja guru untuk menggerakkan organisasi Sekolah. Karena keberhasilan suatu Sekolah dalam meningkatkan prestasi siswa sangat dipengaruhi oleh kemampuan mengajar guru serta kepemimpinan kepala Sekolah.

Dalam mengatasi rendahnya kinerja guru harus menjadi prioritas utama dalam upaya peningkatan mutu pendidikan pada akhirnya ditentukan oleh kinerja guru dalam mengembangkan proses belajar mengajar di kelas.

<sup>32</sup>Wahjosumidjo, *kepemimpinan kepala sekolah*, (Jakarta, Raja Gravindo Persada, 2002), hlm. 96.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

Untuk meningkatkan kinerja guru kepala Sekolah mempunyai kemampuan dalam pembinaan terhadap guru-guru di bawah kepemimpinannya. Melalui pembinaan yang terprogram dan terus menerus kepala Sekolah diharapkan mampu memperbaiki kinerja guru-guru dibawah pimpinannya.

Kepemimpinan kepala Sekolah harus menghindari terciptanya pola hubungan dengan guru yang hanya mengandalkan kekuasaan, sebaliknya perlu mengedepankan kerja sama fungsional dengan menghindari diri dari *one man show*, sebaliknya harus menekankan pada kerjasama kesejawatan, menghindari terciptanya suasana kerja yang serba menakutkan. Sebaliknya, perlu menciptakan keadaan yang membuat semua guru percaya diri, menghindari diri dari wacana retorika, sebaliknya perlu membuktikan memiliki kemampuan unjuk kerja profesional, menghindari diri dari sifat dengki dan kebencian, sebaliknya harus menumbuhkembangkan antusiasisme kerja para guru, menghindarkan diri dari suka menyalahkan guru, tetapi harus mampu membetulkan (mengoreksi) kesalahan guru dan tidak menyebabkan pekerjaan guru menjadi membosankan.



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

**© Hak Cipta Milik STAI Auliaurasyidin Tembilahan**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

Kepala Sekolah juga harus mampu membuat suasana kerja yang menyenangkan, sehingga guru tertarik dan betah melakukan pekerjaannya. Disamping dituntut untuk terus melakukan motivasi seorang kepala Sekolah harus memperhatikan hal-hal yang berkaitan dengan kinerja guru. Pendekatan-pendekatan kemampuan yang dilakukan oleh kepala Sekolah untuk meningkatkan kinerja guru dengan dua cara yaitu secara individu dan kelompok. Pendekatan secara individu dilakukan dengan cara menyelesaikan kendala guru secara pribadi dan memberikan kesempatan kepada guru untuk melanjutkan kepada pendidikan magister yang tamatan SI, sehingga kepala Sekolah berusaha mendorong agar guru mau melanjutkan pendidikan. Kepala Sekolah juga melakukan pendekatan kelompok yaitu dengan cara membuat program pertemuan guru melalui KELOMPOK KERJA GURU, sehingga dapat memecahkan masalah rumit yang terjadi dalam pembelajaran di Sekolah.

Dari kegiatan KELOMPOK KERJA GURU kepala sekolah juga dapat melakukan pembinaan secara profesional terhadap guru, sehingga kinerjanya dapat terus ditingkatkan. Dengan KELOMPOK KERJA GURU kepala Sekolah dapat memanfaatkan waktu untuk



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

 **Hak Cipta Milik STAI Auliaurasyidin Tembilahan**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

bertukar pikiran dengan guru dalam usaha meningkatkan mutu pendidikan kearah yang lebih baik, karena Kelompok Kerja Guru dihadiri oleh guru-guru dari beberapa Sekolah yang lain.

Dari beberapa uraian di atas, manfaat dan fungsi manajerial adalah kegiatan merencanakan atau merumuskan dalam program tujuan dan tindakan yang dilakukan, mengorganisasikan mengandung arti bahwa pemimpin pendidikan harus bisa mengkordinasi SDM dan sumber-sumber materi pendidikan, memimpin, mengarahkan dan mempengaruhi seluruh SDM, mengendalikan supaya organisasi/instansi berjalan dengan baik. Serta memberdayakan sumber daya yang telah tersedia secara optimal guna mencapai tujuan yang telah di rencanakan.

Sukses atau tidaknya kepemimpinan tidak hanya dipengaruhi oleh kemampuan dan sifat yang melekat saja, tetapi juga dipengaruhi oleh sifat sifat dan ciri-ciri kelompok yang dipimpin. Pemimpin mempunyai tanggung jawab baik secara fisik maupun spiritual terhadap keberhasilan aktivitas kerja dan yang dipimpin. Keberhasilan dan kegagalan manajer ditentukan oleh sifat dan gaya kepemimpinan dalam mengarahkan dinamika kelompoknya. Untuk mempengaruhi



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

 **Hak Cipta Milik STAI Auliaurasyidin Tembilahan**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

orang lain pemimpin harus memiliki kedewasaan (*maturity*) kecerdasan (*IQ, EQ, dan SQ*), kepercayaan diri yang tinggi, konsistensi, ketegasan, kemampuan mengawasi, dan *partnership*.<sup>33</sup>

Teori kepemimpinan bermanfaat bagi setiap pemimpin dalam menjalankan peranannya sebagai pemimpin pendidikan. Peranan sebagai pemimpin pendidikan antara lain sebagai: *personal, educator, manager, administrator, supervisor, social, leader, entrepreneur, and climator*. Sebagai *personal*, ia harus memiliki integritas kepribadian dan akhlak mulia. Pengembang budaya, keteladanan, keinginan yang kuat dalam pengembangan diri, keterbukaan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi, kendali diri dalam menghadapi masalah dalam pekerjaan, bakat dan minat jabatan sebagai pemimpin pendidikan. Sebagai *educator*, ia berperan merencanakan, melaksanakan, menilai hasil pembelajaran, membimbing dan melatih, meneliti dan mengabdikan kepada masyarakat.

Sebagai *manajer*, ia melakukan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan.

<sup>33</sup>Daryanto, *Kepala Sekolah sebagai Pemimpin Pembelajaran*, (Yogyakarta, Gava Media, 2011), hlm. 17



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

Sebagai manajer, kepala sekolah melakukan perencanaan program sekolah, memimpin sekolah, mengawasi dan mengevaluasi sekolah, membuat sistem informasi manajemen sekolah. Sebagai *administrator*, ia harus mampu mengelola ketatausahaan sekolah dalam mendukung pencapaian sekolah. Sebagai *supervisor*, kepala sekolah harus mampu merencanakan program supervisi akademik dalam rangka meningkatkan profesionalisme guru, melaksanakan supervisi akademik terhadap guru dengan menggunakan pendekatan dan teknik supervisi yang tepat, dan menindaklanjuti hasil supervisi akademik terhadap guru dalam rangka peningkatan profesionalisme guru. Sebagai *social*, ia bekerjasama dengan pihak lain untuk kepentingan sekolah, berpartisipasi aktif dalam kegiatan social kemasyarakatan, memiliki kepekaan (empati) social terhadap orang dan atau kelompok orang. Sebagai *leader*, ia harus mampu memimpin sekolah dalam rangka pendayagunaan sumber daya sekolah secara optimal. Sebagai *entrepreneur*, ia harus kreatif dan inovatif, mampu membaca peluang, berani mengambil risiko dengan perhitungan yang matang, mampu belakar dari kesalahan, bekerja keras, etos kerja, dan mampu memasarkan sekolah agar banyak siswanya. Sebagai

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

### © Hak Cipta Milik STAI Auliaurasyidin Tembilahan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurasyidin Tembilahan



*climator*, ia harus mampu menciptakan iklim sekolah yang kondusif.<sup>34</sup>

Kepala sekolah merupakan motor penggerak, penentu arah kebijakan sekolah, yang akan menentukan bagaimana tujuan-tujuan sekolah dan pendidikan pada umumnya direalisasikan. Pidarta (1988) mengemukakan tiga macam keterampilan yang harus dimiliki oleh kepala sekolah untuk menyukseskan kepemimpinannya. Ketiga keterampilan tersebut adalah keterampilan konseptual, yaitu keterampilan yang memahami dan mengoperasikan organisasi; keterampilan manusiawi, yaitu keterampilan untuk bekerjasama, memotivasi dan memimpin; serta keterampilan teknik ialah keterampilan dalam menggunakan pengetahuan, metode, teknik, serta perlengkapan untuk menyelesaikan tugas tertentu. Lebih lanjut dikemukakan bahwa untuk memiliki kemampuan, terutama keterampilan konsep, para kepala sekolah diharapkan melakukan kegiatankegiatan berikut:

1. senantiasa belajar dari pekerjaan sehari-hari terutama dari cara kerja para guru dan pegawai sekolah lainnya;

<sup>34</sup>Husaini usman, *Manajemen, teori, praktik dan riset pendidikan*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2011), hlm. 277-278.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. melakukan observasi kegiatan manajemen serta terencana;
3. membaca berbagai hal yang berkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang sedang dilakukan;
4. memanfaatkan hasil-hasil penelitian orang lain;
5. berpikir untuk masa yang akan datang, dan (6) merumuskan ide-ide yang dapat diuji cobakan.<sup>35</sup>

Selain itu, Kepala sekolah merupakan salah satu komponen pendidikan yang paling berperan dalam meningkatkan kualitas pendidikan. Seperti diungkapkan Supriadi, bahwa "Erat hubungannya antara mutu kepala sekolah dengan berbagai aspek kehidupan sekolah seperti disiplin sekolah, iklim budaya sekolah dan menurunnya perilaku nakal peserta didik". Dalam pada itu, kepala sekolah bertanggungjawab atas manajemen pendidikan secara mikro, yang secara langsung berkaitan dengan proses pembelajaran langsung di sekolah. Sebagaimana dikemukakan dalam Pasalayat 1 PP 28 tahun 1990 bahwa: "Kepala sekolah bertanggungjawab atas penyelenggaraan kegiatan pendidikan, administrasi sekolah, pembinaan tenaga kependidikan lainnya, dan

<sup>35</sup>E. Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2014), hlm 126-127.



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

**© Hak Cipta Milik STAI Auliaurasyidin Tembilahan**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

pendayagunaan serta pemeliharaan sarana dan prasarana.<sup>36</sup>

#### **F. Ruang lingkup kompetensi manajerial Kepala Sekolah.**

Dalam rangka melakukan peran dan fungsinya sebagai manajer. Kepala Sekolah harus memiliki strategi yang tepat untuk memperdayakan tenaga kependidikan melalui kerjasama atau kooperatif. Member kesempatan kepada para tenaga kependidikan untuk meningkatkan profesinya dan mendorong keterlibatan seluruh tenaga kependidikan dalam berbagai kegiatan yang menunjang program sekolah.<sup>37</sup>

Kompetensi manajerial menurut Sudarwan Danim, dan Yunan Danim, meliputi;

1. Kemampuan mendukung pengelolaan standar nasional pendidikan.
2. Menyusun laporan kerja.
3. Mengorganisasikan staf.
4. Mengembangkan staf.
5. Mengambil keputusan.
6. Menciptakan iklim kerja yang kondusif.
7. Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya.

<sup>36</sup>E. Mulyasa, *Menjadi Kepala Sekolah Professional*, ((Bandung: Remaja Rosdakarya, 2011), hlm. 25.

<sup>37</sup>E. Mulyasa, *Ibid*, hlm. 103.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

8. Membina staf.
9. Menyusun laporan.<sup>38</sup>

Sedangkan menurut Wahyudi, kompetensi manajerial kepala Sekolah meliputi;

1. Menyusun Perencanaan Sekolah atau Madrasah untuk Berbagai Tingkatan Perencanaan.
2. Mengembangkan organisasi Sekolah/ Madrasah sesuai dengan kebutuhan.
3. Dalam Rangka Pendayagunaan sumberdaya Sekolah atau Madrasah secara optimal.
4. Mengelola perubahan dan pengembangan Sekolah atau Madrasah menuju organisasi pembelajar yang efektif.
5. Menciptakan budaya dan iklim Sekolah atau Madrasah yang kondusif dan inovatif bagi pembelajaran peserta didik.
6. Mengelola guru dan staf dalam rangka pendayagunaan sumberdaya manusia secara optimal.
7. Mengelola sarana dan prasarana sekolah atau Sekolah dalam rangka pendayagunaan secara optimal.

<sup>38</sup>Sudarwan Danim dan Yunan Danim, *Administrasi Sekolah dan Manajemen Kelas*, (Bandung: Pustaka Setia, 2010), hlm. 58.



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

**© Hak Cipta Milik STAI Auliaurrasyidin Tembilahan**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

8. Mengelola hubungan Sekolah atau Madrasah dan masyarakat dalam rangka pencarian dukungan ide, sumber belajar dan pembiayaan sekolah atau Sekolah.
9. Mengelola peserta didik dalam rangka penerimaan peserta didik baru dan penempatan dan pengembangan kapasitas peserta didik.
10. Mengelola pengembangan kurikulum dan kegiatan pembelajaran sesuai dengan arah dan tujuan pendidikan nasional.
11. Mengelola keuangan Sekolah atau Madrasah sesuai dengan prinsip pengelolaan yang akuntabel, transparan, dan efisien.
12. Mengelola ketatausahaan Sekolah atau Madrasah dalam mendukung pencapaian tujuan sekolah atau Sekolah.
13. Mengelola unit layanan khusus Sekolah atau Madrasah dalam mendukung kegiatan pembelajaran dan kegiatan peserta didik di sekolah atau Sekolah.
14. Mengelola sistem informasi Sekolah atau Madrasah dalam mendukung penyusunan program dan pengambilan keputusan.

### **Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**



**Hak Cipta Milik STAI Auliaurrasyidin Tembilahan**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan



15. Memanfaatkan kemajuan teknologi informasi bagi peningkatan pembelajaran dan manajemen Sekolah atau Madrasah.

16. Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program kegiatan Sekolah atau Madrasah dengan prosedur yang tepat, serta melaksanakan tindak lanjutnya.<sup>39</sup>

Dari uraian di atas dapat disimpulkan bahwa ruang lingkup kompetensi manajerial kepala Sekolah adalah Kemampuan mendukung pengelolaan pendidikan, menyusun laporan kerja, mengembangkan staf, mengambil keputusan, menciptakan iklim kerja yang kondusif, mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya, membina staf, menyusun laporan. menyusun perencanaan Sekolah, mengembangkan organisasi Sekolah, mendayagunakan sumberdaya Sekolah, mengelola perubahan Sekolah menuju organisasi pembelajar yang efektif.

#### G. Konsep Operasional.

Untuk memudahkan kegiatan penelitian, adapun konsep yang akan dioperasionalkan adalah Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah di Madrasah Tsanawiyah

<sup>39</sup>Wahyudi, *Op.Cit.*, hlm. 29-31.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka dan diambil dari Teori Wahyudi dengan Indikator-indikator sebagai berikut:

1. Kepala Sekolah menyusun perencanaan Sekolah untuk berbagai tingkatan perencanaan.
2. Kepala Sekolah mengembangkan organisasi Sekolah sesuai dengan kebutuhan.
3. Kepala Sekolah mendayagunakan sumberdaya Sekolah secara optimal.
4. Kepala Sekolah mengelola perubahan Sekolah menuju organisasi pembelajar yang efektif.
5. Kepala Sekolah mengelola pengembangan Sekolah menuju organisasi pembelajar yang efisien.
6. Kepala Sekolah menciptakan budaya Sekolah yang kondusif bagi pembelajaran peserta didik.
7. Kepala Sekolah menciptakan budaya Sekolah yang inovatif bagi pembelajaran peserta didik.
8. Kepala Sekolah menciptakan iklim Sekolah yang kondusif bagi pembelajaran peserta didik.
9. Kepala Sekolah menciptakan iklim Sekolah yang inovatif bagi pembelajaran peserta didik.
10. Kepala Sekolah mengelola guru dalam rangka pendayagunaan sumberdaya manusia secara optimal.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**



**Hak Cipta Milik STAI Auliaurasyidin Tembilahan**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurasyidin Tembilahan



11. Kepala Sekolah mengelola staf dalam rangka pendayagunaan sumberdaya manusia secara optimal.
12. Kepala Sekolah mengelola sarana sekolah dalam rangka pendayagunaan secara optimal.
13. Kepala Sekolah mengelola prasarana sekolah dalam rangka pendayagunaan secara optimal.
14. Kepala Sekolah mengelola hubungan Sekolah dan masyarakat dalam rangka pencarian dukungan ide.
15. Kepala Sekolah mengelola peserta didik dalam rangka penerimaan peserta didik baru.
16. Kepala Sekolah mengelola hubungan Sekolah dan masyarakat dalam rangka pencarian dukungan sumber belajar.
17. Kepala Sekolah mengelola hubungan Sekolah dan masyarakat dalam rangka pembiayaan sekolah.
18. Kepala Sekolah mengelola peserta didik dalam rangka penempatan peserta didik baru.
19. Kepala Sekolah mengelola peserta didik dalam rangka pengembangan kapasitas peserta didik.
20. Kepala Sekolah mengelola pengembangan kurikulum sesuai dengan arah pendidikan nasional.
21. Kepala Sekolah mengelola kegiatan pembelajaran sesuai dengan arah Pendidikan Nasional.

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

### © Hak Cipta Milik STAI Auliaurasyidin Tembilahan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurasyidin Tembilahan



22. Kepala Sekolah mengelola pengembangan kurikulum sesuai dengan tujuan pendidikan nasional.
23. Kepala Sekolah mengelola kegiatan pembelajaran sesuai dengan tujuan pendidikan nasional.
24. Kepala Sekolah mengelola keuangan Sekolah sesuai dengan prinsip pengelolaan yang akuntabel.
25. Kepala Sekolah mengelola keuangan Sekolah sesuai dengan prinsip pengelolaan transparan.
26. Kepala Sekolah mengelola keuangan Sekolah sesuai dengan prinsip pengelolaan yang efisien.
27. Kepala Sekolah mengelola ketatausahaan Sekolah dalam mendukung pencapaian tujuan sekolah.
28. Kepala Sekolah mengelola unit layanan khusus Sekolah dalam mendukung kegiatan pembelajaran peserta didik di sekolah.
29. Kepala Sekolah mengelola unit layanan khusus Sekolah dalam mendukung kegiatan peserta didik di sekolah.
30. Kepala Sekolah mengelola sistem informasi Sekolah dalam mendukung penyusunan program.
31. Kepala Sekolah memanfaatkan kemajuan teknologi informasi bagi peningkatan pembelajaran.
32. Kepala Sekolah memanfaatkan kemajuan teknologi informasi bagi peningkatan manajemen Sekolah.

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

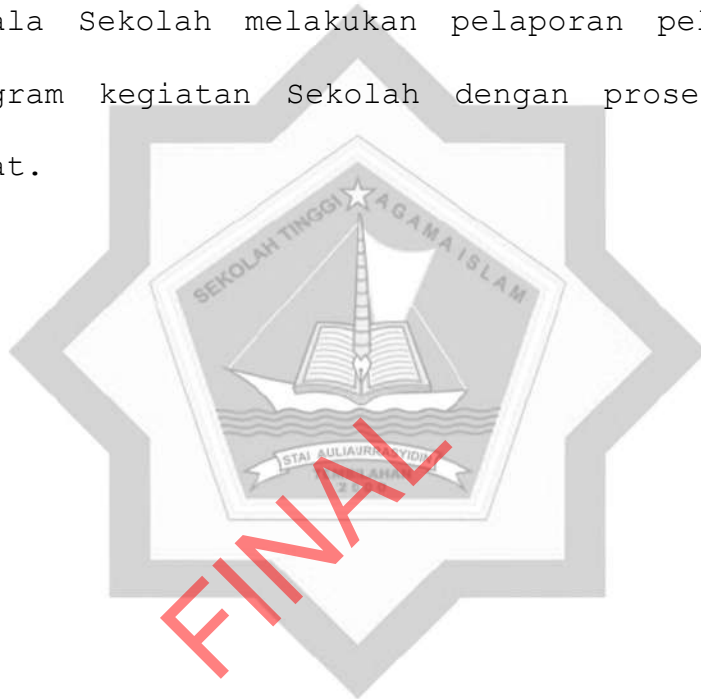
### © Hak Cipta Milik STAI Auliaurasyidin Tembilahan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurasyidin Tembilahan



33. Kepala Sekolah melakukan monitoring dengan prosedur yang tepat.
34. Kepala Sekolah melakukan evaluasi dengan prosedur yang tepat.
35. Kepala Sekolah melakukan pelaporan pelaksanaan program kegiatan Sekolah dengan prosedur yang tepat.



STAI AULIAURRASYIDIN  
TEMBILAHAN

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang



Hak Cipta Milik STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan





## BAB III

### METODE PENELITIAN

#### G. Jenis Penelitian

Adapun jenis penelitian ini adalah Jenis Penelitian *deskriptif* yaitu penelitian yang menggambarkan keadaan satu variabel atau unit variabel".<sup>40</sup>

Penelitian *Deskriptif* merupakan penelitian yang berusaha mendeskripsikan dan menginterpretasikan sesuatu, misalnya kondisi atau hubungan yang ada, pendapat yang berkembang, proses yang sedang berlangsung seperti Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah di Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka.

#### H. Lokasi dan Waktu Penelitian

##### 1. Lokasi Penelitian

Adapun lokasi penelitian adalah di Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka.

<sup>40</sup> Riduwan, *Belajar Mudah Penelitian*, (Bandung: Alfabeta, 2012), hlm. 17.

## 2. Waktu Penelitian

Adapun penelitian dimulai tanggal 17 Mei 2022 sampai dengan tanggal 19 Agustus 2022.

## C. Subjek dan Objek Penelitian

### 1. Subjek Penelitian

Adapun subjek dari penelitian ini adalah Kepala Sekolah di Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka.

### 2. Objek Penelitian

Adapun Objek dari penelitian ini adalah Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah di Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka.

## D. Populasi dan Sampel Penelitian

### 1. Populasi Penelitian

Adapun Populasi menurut Sugiyono, adalah "wilayah generalisasi yang terdiri atas objek dan subjek yang mempunyai kualitas dan karakter tertentu yang telah ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari dan kemudian ditarik kesimpulannya".<sup>41</sup>

<sup>41</sup>Sugiyono, *Statistika Untuk Penelitian*, (Bandung: Alfabeta, 2010), hlm. 61.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

Yang menjadi populasi dalam penelitian ini adalah kepala Sekolah yang berjumlah 1 (satu) Orang di Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka.

## 2. Sampel Penelitian

Sampel menurut Suharsimi Arikunto, adalah "sebagian atau wakil dari populasi yang diteliti".<sup>42</sup> Jadi sampel dalam penelitian ini tidak diambil karena populasinya sedikit.

## E. Teknik Pengumpulan Data

Adapun teknik pengumpulan data dalam penelitian ini penulis menggunakan beberapa teknik sebagai berikut;

### 1. Observasi

Observasi menurut Ngalim Purwanto, adalah "Metode atau cara-cara menganalisis dan mengadakan pencatatan secara sistematis mengenai tingkah laku dengan melihat atau mengamati individu atau kelompok secara langsung".<sup>43</sup>

Teknik observasi yang penulis lakukan adalah teknik dengan melihat secara langsung tentang

<sup>42</sup>Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2010), hlm. 174.

<sup>43</sup>Ngalim Purwanto, *Prinsip-prinsip dan Teknik Evaluasi Pengajaran*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2012), hlm. 149.



Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah di Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka.

## 2. Dokumentasi

Adapun Pengertian Dokumentasi menurut Ridwan, adalah :

“Ditujukan untuk ,mmemperoleh data langsung dari tempat penelitian, meliputi buku-buku yang relevan, peraturan-peraturan, laporan-laporan, phorto - photo film documenter data yang relevan penelitian”.<sup>44</sup>

Teknik dokumentasi ini digunakan oleh penulis untuk memperoleh data tentang keadaan kepala madrasah, guru serta siswa dan untuk mendapatkan sumber tertulis atau dokumen lainnya di Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka.

## STAI AULIAURRASYIDIN TEMBILAHAN

### F. Teknik Analisa Data

Untuk memperoleh skor dari observasi penulis menggunakan skala *Guttman* yaitu “skala yang digunakan untuk jawaban yang bersipat jelas dan

<sup>44</sup>Riduwan, *Belajar Mudah Penelitian*, (Bandung: Alfabeta, 2015), hlm. 77.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Aulaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Aulaurrasyidin Tembilahan

konsisten, misalnya ya-tidak, dan sebagainya".<sup>45</sup> yaitu sebagai berikut;

Ya = 1

Tidak = 0

Sedangkan untuk mendapatkan kriteria persentase skor dapat di lihat dari ukuran standar kategori sebagai berikut;

81 - 100% = Sangat Baik

61 - 80% = Baik

41 - 60% = Cukup Baik

21 - 40% = Kurang Baik

0 - 20% = Tidak Baik.<sup>46</sup>

Penulis menggunakan teknik analisa data *Deskriptif* yaitu "statistik yang digunakan untuk menganalisa data dengan cara mendeskripsikan atau menggambarkan data yang telah terkumpul".<sup>47</sup> dengan persentase setelah data terkumpul lalu diklasifikasikan menjadi dua kelompok yaitu data *kualitatif* dan *kuantitatif*. Pada data *kualitatif* untuk memperoleh kesimpulan digambarkan dengan kata-kata atau kalimat, sedangkan data *kuantitatif* dengan

<sup>45</sup>Rid Riduwan, *Belajar Mudah Penelitian*, (Bandung: Alfabeta, 2012), hlm. 89.

<sup>46</sup>*Ibid*

<sup>47</sup>Sugiyono, *Op.Cit.*, hlm. 169.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

cara dijumlahkan dengan jumlah yang diharapkan dengan menggunakan rumus;

$$P = \frac{F}{N} \times 100\%$$

Keterangan

P = Persentasi akhir

F = Frekuensi

N = Jumlah yang diharapkan.<sup>48</sup>

Sedangkan untuk mendapatkan kriteria persentase skor dapat dilihat dari ukuran standar kategori sebagai berikut;

81 - 100% = Sangat Baik

61 - 80% = Baik

41 - 60% = Cukup Baik

21 - 40% = Kurang Baik

0 - 20% = Tidak Baik.<sup>49</sup>

<sup>48</sup>Anas Sudijono, *Pengantar Statistik Pendidikan*, (Jakarta: PT RajaGrafindo Persada, 2011), hlm. 43.

<sup>49</sup>Riduwan, *Op,Cit.*, hlm. 89.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAL Auliaurasyidin Tembilahan
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAL Auliaurasyidin Tembilahan

## BAB IV

### PENYAJIAN DATA DAN PEMBAHASAN

#### HASIL PENELITIAN

##### A. Dokumentasi

##### 1. Sejarah berdirinya Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka.

Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit 5 Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka Kabupaten Indragiri Hilir merupakan lembaga pendidikan islam sederajat Sekolah Menengah Pertama di bawah binaan Kementerian Agama Kabupaten Indragiri Hilir dengan penyelenggara Yayasan Islam Riadhul Ulum Parit 5 Sungai Luar melalui pola kegiatan formal dan non formal pada wadah naungan Pondok Pesantren Nurul Huda berstatus terdaftar dengan Nomor Statistik Pesantren : 510014040020.

Pondok Pesantren ini menaungi beberapa kegiatan seperti pada kegiatan formal adanya lembaga pendidikan islam khalafiah Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah dan Madrasah Aliyah serta kegiatan non formal, yakni majelis taklim, keterampilan, agrobisnis, peternakan/perikanan, pengajian kitab kuning, dan kegiatan

lainnya yang bersifat membangun mental agama dan pengetahuan umum dengan system pesantren dan berasrama.

Dibawah naungan Yayasan Islam Riadhul Ulum Akta Notaris Nomor 13/1998 Tanggal 11 September 1998 Armidas Moenir,SH. lembaga ini resmi sebagai organisasi masyarakat yang sah menyelenggarakan kegiatan operasional kelembagaan.<sup>50</sup>

## **2. Profil, Visi dan Misi Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka**

### **a. Profil**

Nama Madrasah : Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda  
 NSM : 121214040051, NSM:10498958,  
 NPSN : 10497024

Status Madrasah : Swasta  
 Akreditasi : "B" SK. BAN-SM Nomor : 185/  
 BAP-SM/KP.09/XI/2008

Tanggal 22 November 2008  
 SK. Pendirian : SK. Kepala Kantor Wilayah  
 Departemen Agama Propinsi  
 Riau Nomor Piagam :  
 F/III/PP. 03.2/0 8/1993

<sup>50</sup>Dokumentasi Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan



### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

Tanggal 24 September 1993.  
Kepala Kantor Kementerian  
Agama Kabupaten Indragiri  
Hilir Nomor Piagam Kd.04.  
3/4/PP.00.5/684/2010.

#### b. Alamat Madrasah

Jalan : Parit 5 Sungai Luar RT/RW  
011/004  
Desa : Sungai Luar  
Kecamatan : Batang Tuaka  
Kabupaten : Indragiri Hilir  
Provinsi : Riau  
Kode Pos : 29252  
No. Telphon : 085265962767  
Kepala Madrasah : PHADLI, S.Pd.I  
Kurikulum : KURIKULUM 2013 (K13)  
Anggota KKM : KKM MTsN Tembilahan. Jl.  
Batang Tuaka Tembilahan  
29212.  
Lokasi Madrasah : Geografi : Dataran Rendah,  
Potensi : Pertanian  
Wilayah : Pedesaan. Jarak Ibu Kota  
Kabupaten : + 15 Km.



### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAL Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAL Auliaurasyidin Tembilahan

Penyelenggara : Yayasan Islam Riadul Ulum  
Indragiri Hilir

Akta Notaris : 13 Tanggal 11 September  
1998, Armidas Moenir, SH.  
Diperbaharui dengan Akta  
Notaris No. 23 Tanggal 18  
Oktober 2012 SK. Menteri  
Hukum dan HAM RI No. AHU-  
2176.AH.01.04 Tahun 2013

Ketua Yayasan : Bukhari Zein

Komite Madrasah : H. Asymuri.

#### c. Visi

Adapun Visi Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda  
Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka  
"Menjadi Lembaga Pendidikan yang mampu  
melahirkan lulusan MTs yang Unggul, Taqwa dan  
Mandiri"

Indikator Visi :

1. Lahirnya kader umat yang sukses dalam meraih prestasi akademik dan non akademik sebagai wujud dari pembinaan pembelajaran terpadu antara muatan kurikulum dan muatan lokal.
2. Terwujudnya kader umat yang mampu menjalankan ajaran agama secara utuh.

3. Terwujudnya kader umat yang berkepribadian dan berakhlak mulia.
4. Terwujudnya kader umat yang mampu mengaktualisasikan diri dalam masyarakat.
5. Memiliki Keterampilan / penumbuhan bakat siswa.

**d. Misi**

Adapun Misi Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka adalah:

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dalam pencapaian prestasi akademik dan non akademik
2. Mewujudkan pembelajaran dan pembiasaan dalam menjalankan ajaran agama secara utuh
3. Melaksanakan Program Pengembangan diri melalui Pembentukan karakter umat yang mampu mengaktualisasikan diri dalam masyarakat
4. Melaksanakan pembelajaran ekstrakurikuler yang terarah dan terprogram
5. Melaksanakan pembelajaran keterampilan keagamaan, seni, sosial, bahasa dan pertanian.



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

**© Hak Cipta Milik STAI Auliaurasyidin Tembilahan**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

6. Meningkatkan mutu dan profesionalisme guru melalui pendidikan dan pelatihan
7. Menyelenggarakan tata kelola madrasah yang efektif, efisien, transparan dan akuntabilitas.

**e. Tujuan**

Adapun tujuan Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka adalah:

1. Mempersiapkan peserta didik yang berkpribadian dan berakhlak mulia
2. Menumbuhkembangkan peserta didik yang unggul, berkepribadian, mempersiapkan peserta didik yang berilmu agama dan siap pakai di masyarakat
3. Menjadikan peserta didik yang cerdas dan berpengetahuan tinggi
4. Meningkatkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Madrasah
5. Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu bersaing dan melanjutkan ke SLTP sederajat



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

 **Hak Cipta Milik STAI Auliaurasyidin Tembilahan**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

6. Membekali peserta didik yang memiliki kecakapan hidup dan terampil untuk hidup mandiri.

### 3. Keadaan Guru dan Siswa Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka.

#### a. Keadaan Guru

Guru merupakan orang yang menjadi faktor terjadinya proses belajar mengajar di Sekolah. Madrasah Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka memiliki 20 orang guru, kemudian untuk lebih jelas dapat dilihat dari tabel berikut ini;

**Tabel IV.1**  
**Keadaan Guru Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka**

No	Nama Guru	Status	Jabatan	Pendidikan
1	Phadli, S.Pd.I	Honor	Kepala	S1 PAI
2	Mukhlis, S.Pd.I	Honor	Waka Kurikulum	S1 PAI
3	Bukhari Zein	Honor	Guru Agama	SLTA / Agama
4	Khairani, M.Pd.I	Honor	Guru Umum	S2 MPI
5	Hermawati, S.Ag	Honor	Guru Agama	S1 PAI
6	Iliyanti, S.Pd	Honor	Wali Kelas	S1 PGMI / AIV
7	Siti Pinawati, S.Si	Honor	Wali Kelas VIII	S1 SAIN
8	Marzuki, S.H.I	Honor	Wali Kelas IX-1	S1 SYARI'AH
9	Zikrullah Akbar	Honor	Guru Agama	SLTA
10	Muhammad Amin, A.Md	Honor	Wali Kelas IX-2	D3 BTP
11	Sofyan	Honor	Guru Agama	SLTA / P-C



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

12	Abd. Rahman, S.Pd.I	Honor	Guru Umum	SLTA
13	M. Ridwan	Honor	Guru Agama	SLTA
14	Na'imah, A.Md	Honor	Guru Umum	D3 MANAJEMEN
15	Mustafa, S.Pd.I	Honor	Guru Umum	S2 MANAJEMEN
16	Rusikha, S.Pd.I	Honor	Guru Agama	S1 PAI
17	Afrizal Syaputra, S.Pd	Honor	Guru Umum	S1 FKIP
18	Arbain	Honor	Guru Agama	SLTA
19	Suhardi, S.Pd	Honor	Guru Umum	S1 PAI
20	Ahmad Khairuzi	Honor	Guru Agama	SLTA

Sumber data : Dokumentasi Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka Tahun Ajaran 2021/2022

#### b. Keadaan Siswa

Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka memiliki 980 orang siswa. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada tabel berikut ini;

**Tabel IV.2**

**Keadaan Siswa Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka**

No	Tahun Pelajaran	Jumlah Siswa Pada Kelas						Jumlah
		VII		VIII		IX		
		LK	PR	LK	PR	LK	PR	
1	2017/2018	35	27	34	31	35	34	196
2	2018/2019	35	29	33	27	33	28	196
3	2019/2020	35	35	34	26	30	25	196
4	2020/2021	18	17	35	35	34	26	196
5	2021/2022	13	15	18	17	31	33	196
Jumlah Rombel		1		2		2		5

Sumber data : Dokumentasi Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka Tahun Ajaran 2021/2022



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

#### 4. Sarana dan Prasarana Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka

Sarana dan prasarana merupakan alat penunjang kegiatan pembelajaran di sekolah. Berikut ini Sarana dan prasana Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka, yaitu:

**Tabel IV.3**  
**Sarana dan Prasarana Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka**

No	Nama Bangunan	Jumlah	Luas	Kondisi	Keterangan
1	Ruang Kelas Semi Permanen	3 Lokal	224 m <sup>2</sup>	Rusak Ringan	APBD 2008 dan 2010
2	Ruang Kelas Semi Permanen	2 Lokal	112 m <sup>2</sup>	Rusak Ringan	APBD Tahun 2001
3	Asrama Semi Permanen	4 Unit	216 m <sup>2</sup>	Rusak Ringan	APBD Tahun 2007
4	Musholla Semi Permanen	1 Unit	150 m <sup>2</sup>	Rusak Ringan	Yayasan Tahun 2002
5	Parkir Kendaraan	1 Unit	80 m <sup>2</sup>	Rusak Ringan	Yayasan Tahun 2010
6	Majelis Guru	1 Unit	72 m <sup>2</sup>	Rusak Ringan	APBD Tahun 2001
7	Ruang Kepala	1 Buah	12 m <sup>2</sup>	Baik	APBD Tahun 2007
8	Ruang TU	1 Buah	24 m <sup>2</sup>	Baik	APBD Tahun 2007
9	Ruang Tamu	1 Buah	12 m <sup>2</sup>	Baik	APBD Tahun 2007
10	WC guru	1 Buah	3 m <sup>2</sup>	Baik	Yayasan Tahun 2005
11	WC Siswa	3 Buah	3 m <sup>2</sup>	Rusak Ringan	Yayasan Tahun 2005
12	Pustaka	1 Buah	6 m <sup>2</sup>	Rusak Ringan	Yayasan Tahun 2010
13	Ruang Osis/Pramuka	1 Buah	18 m <sup>2</sup>	Rusak Ringan	Yayasan Tahun 2002
14	Gudang	1 Buah	18 m <sup>2</sup>	Rusak Ringan	Yayasan Tahun 2002

Sumber data : Dokumentasi Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka Tahun Ajaran 2021/2022



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan



## B. Penyajian Data Penelitian.

### 1. Penyajian Data Observasi

Data-data yang terkumpul dari hasil observasi yang penulis lakukan kepada kepala Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka tentang kompetensi manejerial kepala madrasah sebanyak 3 (tiga) kali observasi. akan penulis sajikan dalam bentuk tabel berikut ini:

**Tabel IV.4**  
**Hasil Observasi**

Nama : Phadli. S.Pd.I  
 Jabatan : Kepala Sekolah  
 Hari Observasi : Senin  
 Tanggal Observasi : 30 Mei 2022  
 Observasi Ke : 1 (satu)  
 Aspek : Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah

No	Indikator Penelitian	Alternatif Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Kepala Sekolah menyusun perencanaan Sekolah untuk berbagai tingkatan perencanaan.	√	
2	Kepala Sekolah mengembangkan organisasi Sekolah sesuai dengan kebutuhan.		√
3	Kepala Sekolah mendayagunakan sumberdaya Sekolah secara optimal.		√
4	Kepala Sekolah mengelola perubahan Sekolah menuju organisasi pembelajar yang efektif.	√	
5	Kepala Sekolah mengelola pengembangan Sekolah menuju organisasi pembelajar yang efisien.	√	

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

6	Kepala Sekolah menciptakan budaya Sekolah yang kondusif bagi pembelajaran peserta didik.	√	
7	Kepala Sekolah menciptakan budaya Sekolah yang inovatif bagi pembelajaran peserta didik.	√	
8	Kepala Sekolah menciptakan iklim Sekolah yang kondusif bagi pembelajaran peserta didik.	√	
9	Kepala Sekolah menciptakan iklim Sekolah yang inovatif bagi pembelajaran peserta didik.	√	
10	Kepala Sekolah mengelola guru dalam rangka pendayagunaan sumberdaya manusia secara optimal.		√
11	Kepala Sekolah mengelola staf dalam rangka pendayagunaan sumberdaya manusia secara optimal.	√	
12	Kepala Sekolah mengelola sarana sekolah dalam rangka pendayagunaan secara optimal.	√	
13	Kepala Sekolah mengelola prasarana sekolah dalam rangka pendayagunaan secara optimal.		√
14	Kepala Sekolah mengelola hubungan Sekolah dan masyarakat dalam rangka pencarian dukungan ide.		√
15	Kepala Sekolah mengelola peserta didik dalam rangka penerimaan peserta didik baru.	√	
16	Kepala Sekolah mengelola hubungan Sekolah dan masyarakat dalam rangka pencarian dukungan sumber belajar.		√
17	Kepala Sekolah mengelola hubungan Sekolah dan masyarakat dalam rangka pembiayaan sekolah.		√
18	Kepala Sekolah mengelola peserta didik dalam rangka penempatan peserta didik baru.	√	
19	Kepala Sekolah mengelola peserta didik dalam rangka pengembangan kapasitas peserta didik.	√	
20	Kepala Sekolah mengelola pengembangan kurikulum sesuai dengan arah pendidikan nasional.	√	
21	Kepala Sekolah mengelola kegiatan pembelajaran sesuai dengan arah Pendidikan Nasional.	√	

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang



Hak Cipta Milik STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan



22	Kepala Sekolah mengelola pengembangan kurikulum sesuai dengan tujuan pendidikan nasional.	√	
23	Kepala Sekolah mengelola kegiatan pembelajaran sesuai dengan tujuan pendidikan nasional.	√	
24	Kepala Sekolah mengelola keuangan Sekolah sesuai dengan prinsip pengelolaan yang akuntabel.	√	
25	Kepala Sekolah mengelola keuangan Sekolah sesuai dengan prinsip pengelolaan transparan.	√	
26	Kepala Sekolah mengelola keuangan Sekolah sesuai dengan prinsip pengelolaan yang efisien.	√	
27	Kepala Sekolah mengelola ketatausahaan Sekolah dalam mendukung pencapaian tujuan sekolah.		√
28	Kepala Sekolah mengelola unit layanan khusus Sekolah dalam mendukung kegiatan pembelajaran peserta didik di sekolah.	√	
29	Kepala Sekolah mengelola unit layanan khusus Sekolah dalam mendukung kegiatan peserta didik di sekolah.	√	
30	Kepala Sekolah mengelola sistem informasi Sekolah dalam mendukung penyusunan program.	√	
31	Kepala Sekolah memanfaatkan kemajuan teknologi informasi bagi peningkatan pembelajaran.		√
32	Kepala Sekolah memanfaatkan kemajuan teknologi informasi bagi peningkatan manajemen Sekolah.		√
33	Kepala Sekolah melakukan monitoring dengan prosedur yang tepat.		√
34	Kepala Sekolah melakukan evaluasi dengan prosedur yang tepat.		√
35	Kepala Sekolah melakukan pelaporan pelaksanaan program kegiatan Sekolah dengan prosedur yang tepat.	√	
<b>Jumlah</b>		<b>23</b>	<b>12</b>
<b>Persenase (%)</b>		<b>66</b>	<b>34</b>

Berdasarkan tabel observasi di atas, dapat diketahui bahwa kompetensi manajerial kepala



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**



**Hak Cipta Milik STAI Auliaurrasyidin Tembilahan**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

Sekolah untuk bapak Phadli, S.Pd.I pada observasi yang kesatu, alternatif jawaban ya ada 23 atau 66%, tidak ada 12 atau 34% dan dikategorikan baik karena jawaban ya terletak pada interval 61 - 80%.

**Tabel IV.5**  
**Hasil Observasi**

Nama : Phadli. S.Pd.I  
 Jabatan : Kepala Sekolah  
 Hari Observasi : Kamis  
 Tanggal Observasi : 02 Juni 2022  
 Observasi Ke : 2 (dua)  
 Aspek : Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah

No	Indikator Penelitian	Alternatif Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Kepala Sekolah menyusun perencanaan Sekolah untuk berbagai tingkatan perencanaan.	√	
2	Kepala Sekolah mengembangkan organisasi Sekolah sesuai dengan kebutuhan.	√	
3	Kepala Sekolah mendayagunakan sumberdaya Sekolah secara optimal.		√
4	Kepala Sekolah mengelola perubahan Sekolah menuju organisasi pembelajar yang efektif.	√	
5	Kepala Sekolah mengelola pengembangan Sekolah menuju organisasi pembelajar yang efisien.	√	
6	Kepala Sekolah menciptakan budaya Sekolah yang kondusif bagi pembelajaran peserta didik.		√
7	Kepala Sekolah menciptakan budaya Sekolah yang inovatif bagi pembelajaran peserta didik.	√	
8	Kepala Sekolah menciptakan iklim Sekolah yang kondusif bagi pembelajaran peserta didik.		√
9	Kepala Sekolah menciptakan iklim Sekolah yang inovatif bagi		√



	pembelajaran peserta didik.		
10	Kepala Sekolah mengelola guru dalam rangka pendayagunaan sumberdaya manusia secara optimal.		√
11	Kepala Sekolah mengelola staf dalam rangka pendayagunaan sumberdaya manusia secara optimal.		√
12	Kepala Sekolah mengelola sarana sekolah dalam rangka pendayagunaan secara optimal.	√	
13	Kepala Sekolah mengelola prasarana sekolah dalam rangka pendayagunaan secara optimal.		√
14	Kepala Sekolah mengelola hubungan Sekolah dan masyarakat dalam rangka pencarian dukungan ide.		√
15	Kepala Sekolah mengelola peserta didik dalam rangka penerimaan peserta didik baru.	√	
16	Kepala Sekolah mengelola hubungan Sekolah dan masyarakat dalam rangka pencarian dukungan sumber belajar.		√
17	Kepala Sekolah mengelola hubungan Sekolah dan masyarakat dalam rangka pembiayaan sekolah.		√
18	Kepala Sekolah mengelola peserta didik dalam rangka penempatan peserta didik baru.	√	
19	Kepala Sekolah mengelola peserta didik dalam rangka pengembangan kapasitas peserta didik.	√	
20	Kepala Sekolah mengelola pengembangan kurikulum sesuai dengan arah pendidikan nasional.		
21	Kepala Sekolah mengelola kegiatan pembelajaran sesuai dengan arah Pendidikan Nasional.	√	
22	Kepala Sekolah mengelola pengembangan kurikulum sesuai dengan tujuan pendidikan nasional.	√	
23	Kepala Sekolah mengelola kegiatan pembelajaran sesuai dengan tujuan pendidikan nasional.	√	
24	Kepala Sekolah mengelola keuangan Sekolah sesuai dengan prinsip pengelolaan yang akuntabel.	√	
25	Kepala Sekolah mengelola keuangan Sekolah sesuai dengan prinsip pengelolaan transparan.		√

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang



Hak Cipta Milik STAI Auliaurasyidin Tembilahan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurasyidin Tembilahan



26	Kepala Sekolah mengelola keuangan Sekolah sesuai dengan prinsip pengelolaan yang efisien.	√	
27	Kepala Sekolah mengelola ketatausahaan Sekolah dalam mendukung pencapaian tujuan sekolah.		√
28	Kepala Sekolah mengelola unit layanan khusus Sekolah dalam mendukung kegiatan pembelajaran peserta didik di sekolah.	√	
29	Kepala Sekolah mengelola unit layanan khusus Sekolah dalam mendukung kegiatan peserta didik di sekolah.	√	
30	Kepala Sekolah mengelola sistem informasi Sekolah dalam mendukung penyusunan program.	√	
31	Kepala Sekolah memanfaatkan kemajuan teknologi informasi bagi peningkatan pembelajaran.		√
32	Kepala Sekolah memanfaatkan kemajuan teknologi informasi bagi peningkatan manajemen Sekolah.		√
33	Kepala Sekolah melakukan monitoring dengan prosedur yang tepat.		√
34	Kepala Sekolah melakukan evaluasi dengan prosedur yang tepat.	√	
35	Kepala Sekolah melakukan pelaporan pelaksanaan program kegiatan Sekolah dengan prosedur yang tepat.	√	
<b>Jumlah</b>		<b>20</b>	<b>15</b>
<b>Persentase (%)</b>		<b>58</b>	<b>42</b>

Berdasarkan tabel observasi di atas, dapat diketahui bahwa kompetensi manajerial kepala Sekolah untuk bapak Phadli, S.Pd.I pada observasi yang kedua, alternatif jawaban ya ada 20 atau 58%, tidak ada 15 atau 42% dan dikategorikan Cukup baik karena jawaban ya terletak pada interval 51 - 60%.



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**



**Hak Cipta Milik STAI Aulaurrasyidin Tembilahan**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penerbitan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Aulaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Aulaurrasyidin Tembilahan



**Tabel IV.6**  
**Hasil Observasi**

Nama : Phadli. S.Pd.I  
 Jabatan : Kepala Sekolah  
 Hari Observasi : Sabtu  
 Tanggal Observasi : 23 Juli 2022  
 Observasi Ke : 3 (tiga)  
 Aspek : Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah

No	Indikator Penelitian	Alternatif Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Kepala Sekolah menyusun perencanaan Sekolah untuk berbagai tingkatan perencanaan.		√
2	Kepala Sekolah mengembangkan organisasi Sekolah sesuai dengan kebutuhan.	√	
3	Kepala Sekolah mendayagunakan sumberdaya Sekolah secara optimal.		√
4	Kepala Sekolah mengelola perubahan Sekolah menuju organisasi pembelajar yang efektif.	√	
5	Kepala Sekolah mengelola pengembangan Sekolah menuju organisasi pembelajar yang efisien.	√	
6	Kepala Sekolah menciptakan budaya Sekolah yang kondusif bagi pembelajaran peserta didik.	√	
7	Kepala Sekolah menciptakan budaya Sekolah yang inovatif bagi pembelajaran peserta didik.	√	
8	Kepala Sekolah menciptakan iklim Sekolah yang kondusif bagi pembelajaran peserta didik.	√	
9	Kepala Sekolah menciptakan iklim Sekolah yang inovatif bagi pembelajaran peserta didik.		√
10	Kepala Sekolah mengelola guru dalam rangka pendayagunaan sumberdaya manusia secara optimal.	√	
11	Kepala Sekolah mengelola staf dalam rangka pendayagunaan sumberdaya manusia secara optimal.	√	

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**



**Hak Cipta Milik STAL Auliaurasyidin Tembilahan**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAL Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAL Auliaurasyidin Tembilahan

12	Kepala Sekolah mengelola sarana sekolah dalam rangka pendayagunaan secara optimal.	√	
13	Kepala Sekolah mengelola prasarana sekolah dalam rangka pendayagunaan secara optimal.		√
14	Kepala Sekolah mengelola hubungan Sekolah dan masyarakat dalam rangka pencarian dukungan ide.		√
15	Kepala Sekolah mengelola peserta didik dalam rangka penerimaan peserta didik baru.	√	
16	Kepala Sekolah mengelola hubungan Sekolah dan masyarakat dalam rangka pencarian dukungan sumber belajar.		√
17	Kepala Sekolah mengelola hubungan Sekolah dan masyarakat dalam rangka pembiayaan sekolah.		√
18	Kepala Sekolah mengelola peserta didik dalam rangka penempatan peserta didik baru.	√	
19	Kepala Sekolah mengelola peserta didik dalam rangka pengembangan kapasitas peserta didik.	√	
20	Kepala Sekolah mengelola pengembangan kurikulum sesuai dengan arah pendidikan nasional.	√	
21	Kepala Sekolah mengelola kegiatan pembelajaran sesuai dengan arah Pendidikan Nasional.	√	
22	Kepala Sekolah mengelola pengembangan kurikulum sesuai dengan tujuan pendidikan nasional.	√	
23	Kepala Sekolah mengelola kegiatan pembelajaran sesuai dengan tujuan pendidikan nasional.	√	
24	Kepala Sekolah mengelola keuangan Sekolah sesuai dengan prinsip pengelolaan yang akuntabel.	√	
25	Kepala Sekolah mengelola keuangan Sekolah sesuai dengan prinsip pengelolaan transparan.		√
26	Kepala Sekolah mengelola keuangan Sekolah sesuai dengan prinsip pengelolaan yang efisien.	√	
27	Kepala Sekolah mengelola ketatausahaan Sekolah dalam mendukung pencapaian tujuan sekolah.		√

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

### © Hak Cipta Milik STAI Auliaurasyidin Tembilahan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurasyidin Tembilahan



28	Kepala Sekolah mengelola unit layanan khusus Sekolah dalam mendukung kegiatan pembelajaran peserta didik di sekolah.		√
29	Kepala Sekolah mengelola unit layanan khusus Sekolah dalam mendukung kegiatan peserta didik di sekolah.	√	
30	Kepala Sekolah mengelola sistem informasi Sekolah dalam mendukung penyusunan program.	√	
31	Kepala Sekolah memanfaatkan kemajuan teknologi informasi bagi peningkatan pembelajaran.		√
32	Kepala Sekolah memanfaatkan kemajuan teknologi informasi bagi peningkatan manajemen Sekolah.		√
33	Kepala Sekolah melakukan monitoring dengan prosedur yang tepat.		√
34	Kepala Sekolah melakukan evaluasi dengan prosedur yang tepat.	√	
35	Kepala Sekolah melakukan pelaporan pelaksanaan program kegiatan Sekolah dengan prosedur yang tepat.	√	
<b>Jumlah</b>		<b>22</b>	<b>13</b>
Persentase (%)		<b>63</b>	<b>37</b>

Berdasarkan tabel observasi di atas, dapat diketahui bahwa kompetensi manajerial kepala Sekolah untuk bapak Phadli, S.Pd.I pada observasi yang kesatu, alternatif jawaban ya ada 22 atau 63%, tidak ada 13 atau 37% dan dikategorikan baik karena jawaban ya terletak pada interval 61 - 80%.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurasyidin Tembilahan



## C. Pembahasan Hasil Penelitian

### 1. Pembahasan Hasil Observasi

Kemudian berdasarkan hasil dari penelitian yang penulis lakukan, maka penulis akan menyajikan tabel rekapitulasi berikut ini:

**Tabel IV.7**  
**Rekapitulasi hasil Observasi**  
**Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah di**  
**Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima**  
**Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka**

No	Indikator Penelitian	Alternatif Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Kepala Sekolah menyusun perencanaan Sekolah untuk berbagai tingkatan perencanaan.	2	1
2	Kepala Sekolah mengembangkan organisasi Sekolah sesuai dengan kebutuhan.	2	1
3	Kepala Sekolah mendayagunakan sumberdaya Sekolah secara optimal.	0	3
4	Kepala Sekolah mengelola perubahan Sekolah menuju organisasi pembelajar yang efektif.	3	0
5	Kepala Sekolah mengelola pengembangan Sekolah menuju organisasi pembelajar yang efisien.	3	0
6	Kepala Sekolah menciptakan budaya Sekolah yang kondusif bagi pembelajaran peserta didik.	2	1
7	Kepala Sekolah menciptakan budaya Sekolah yang inovatif bagi pembelajaran peserta didik.	3	0
8	Kepala Sekolah menciptakan iklim Sekolah yang kondusif bagi pembelajaran peserta didik.	2	1
9	Kepala Sekolah menciptakan iklim Sekolah yang inovatif bagi pembelajaran peserta didik.	1	2
10	Kepala Sekolah mengelola guru dalam rangka pendayagunaan sumberdaya manusia secara optimal.	1	2

11	Kepala Sekolah mengelola staf dalam rangka pendayagunaan sumberdaya manusia secara optimal.	2	1
12	Kepala Sekolah mengelola sarana sekolah dalam rangka pendayagunaan secara optimal.	3	0
13	Kepala Sekolah mengelola prasarana sekolah dalam rangka pendayagunaan secara optimal.	0	3
14	Kepala Sekolah mengelola hubungan Sekolah dan masyarakat dalam rangka pencarian dukungan ide.	0	3
15	Kepala Sekolah mengelola peserta didik dalam rangka penerimaan peserta didik baru.	3	0
16	Kepala Sekolah mengelola hubungan Sekolah dan masyarakat dalam rangka pencarian dukungan sumber belajar.	0	3
17	Kepala Sekolah mengelola hubungan Sekolah dan masyarakat dalam rangka pembiayaan sekolah.	0	3
18	Kepala Sekolah mengelola peserta didik dalam rangka penempatan peserta didik baru.	3	0
19	Kepala Sekolah mengelola peserta didik dalam rangka pengembangan kapasitas peserta didik.	3	0
20	Kepala Sekolah mengelola pengembangan kurikulum sesuai dengan arah pendidikan nasional.	3	0
21	Kepala Sekolah mengelola kegiatan pembelajaran sesuai dengan arah Pendidikan Nasional.	3	0
22	Kepala Sekolah mengelola pengembangan kurikulum sesuai dengan tujuan pendidikan nasional.	3	0
23	Kepala Sekolah mengelola kegiatan pembelajaran sesuai dengan tujuan pendidikan nasional.	3	0
24	Kepala Sekolah mengelola keuangan Sekolah sesuai dengan prinsip pengelolaan yang akuntabel.	3	0
25	Kepala Sekolah mengelola keuangan Sekolah sesuai dengan prinsip pengelolaan transparan.	1	2
26	Kepala Sekolah mengelola keuangan Sekolah sesuai dengan prinsip pengelolaan yang efisien.	3	0
27	Kepala Sekolah mengelola ketatausahaan Sekolah dalam	0	3

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang



Hak Cipta Milik STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan





### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

### Hak Cipta Milik STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

	mendukung pencapaian tujuan sekolah.		
28	Kepala Sekolah mengelola unit layanan khusus Sekolah dalam mendukung kegiatan pembelajaran peserta didik di sekolah.	2	1
29	Kepala Sekolah mengelola unit layanan khusus Sekolah dalam mendukung kegiatan peserta didik di sekolah.	3	0
30	Kepala Sekolah mengelola sistem informasi Sekolah dalam mendukung penyusunan program.	3	0
31	Kepala Sekolah memanfaatkan kemajuan teknologi informasi bagi peningkatan pembelajaran.	0	3
32	Kepala Sekolah memanfaatkan kemajuan teknologi informasi bagi peningkatan manajemen Sekolah.	0	3
33	Kepala Sekolah melakukan monitoring dengan prosedur yang tepat.	0	3
34	Kepala Sekolah melakukan evaluasi dengan prosedur yang tepat.	2	1
35	Kepala Sekolah melakukan pelaporan pelaksanaan program kegiatan Sekolah dengan prosedur yang tepat.	3	0
<b>Jumlah</b>		<b>65</b>	<b>40</b>
<b>Persentase</b>		<b>62%</b>	<b>38%</b>

Kemudian akan ditentukan penetapan kategori dengan menggunakan rumus;

$$P = \frac{F}{N} \times 100\%$$

Sebelum diterapkan rumus tersebut, untuk mencari F adalah sebagai berikut;

$$\begin{array}{rcl}
 F & = & \text{Ya} & : & 65 \times 1 & = & 65 \\
 & & \text{Tidak} & : & 40 \times 0 & = & 0 \\
 & & & & & & \hline
 & & & & & & = & 65
 \end{array}$$

Maka F adalah 65

Kemudian untuk menentukan nilai N digunakan rumus:

$$\begin{aligned} N &= \text{Item} \times \text{Skor Tertinggi} \times \text{Observasi} \times \\ &\quad \text{Responden} \\ &= 35 \times 1 \times 3 \times 1 \\ &= 105 \end{aligned}$$

Maka N adalah 105

Selanjutnya untuk mengetahui nilai P maka nilai F dengan nilai N dimasukkan kedalam rumus:

$$\begin{aligned} P &= \frac{F}{N} \times 100\% \\ &= \frac{65}{105} \times 100\% \\ &= 61,905\% \end{aligned}$$

Dibulatkan menjadi 62%

Kategorinya dapat dilihat dari penetapan persentase kategori, yaitu;

- a. Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah di Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka diokategorikan sangat baik apabila mencapai 81-100%
- b. Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah di Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan



### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

- Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka dikategorikan baik apabila mencapai 61 - 80%
- c. Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah di Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka dikategorikan cukup baik bila mencapai 41 - 60%
- d. Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah di Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka dikategorikan kurang baik bila mencapai 21 - 40%
- e. Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah di Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka dikategorikan tidak baik bila mencapai 0 - 20%.

## STAI AULIAURRASYIDIN TEMBILAHAN

### D. Analisa Data Hasil Penelitian

Berdasarkan hasil analisa di atas dapat diketahui bahwa Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah di Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka dikategorikan "Baik" Dengan persentase 62%, karena terletak pada interval 61-80%.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

## BAB V

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Dari hasil penelitian yang dilakukan dengan menggunakan teknik pengumpulan data observasi. Maka hasil analisa dapat diketahui bahwa Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah di Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka dikategorikan "Baik" Dengan persentase 62%, karena terletak pada interval 61-80%.

#### B. Saran-saran

Adapun saran-saran yang penulis paparkan setelah melakukan penelitian di Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka adalah sebagai berikut:

1. Bagi kepala Sekolah diharapkan untuk
  - a. Agar meningkatkan kompetensi yang dimiliki khususnya kompetensi manajerial.
  - b. Menghimbau para guru untuk terus meningkatkan pengetahuan mereka.
  - c. Menghimbau para siswa untuk terus meningkatkan disiplin dan hasil belajar.

- d. Menegaskan peraturan bagi guru dan siswa yang lalai dalam peraturan.
  - e. Bersama guru dalam melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler untuk mengembangkan bakat dan kreaetifitas anak didik.
2. Bagi guru diharapkan untuk
- a. Meningkatkan kemampuan yang dimiliki dibidang mengajar dan profesionalisme guru dengan melalui internet dan buku-buku serta mengikuti kegiatan-kegiatan pelatihan dan sebagainya.
  - b. Menambah perbaikan cara mengajar dengan menanamkan sikap peduli terhadap kualitas anak didik dan hasil belajar serta tidak menganggap bahwa mengajar hanyalah sebuah kewajiban tanpa memikirkan hasil yang diperoleh oleh anak didik.



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

 **Hak Cipta Milik STAI Auliaurrasyidin Tembilahan**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

STAI AULIAURRASYIDIN  
TEMBILAHAN



## DAFTAR PUSTAKA

- Anas Sudijono, (2011), *Pengantar Statistik Pendidikan*, Jakarta: PT RajaGrafindo Persada,
- Abdul Majid, (2011), *Perencanaan Pembelajaran Mengembangkan Standar Kompetensi Guru*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya,
- Budi Suhardiman, (2012), *Study Pengemabngan Ke[ala Sekolah*, Jakarta, Rineka Cipta,
- Dokumentasi Madrasah Tsanawiyah Nurul Huda.
- Daryanto, (2005), *Administrasi Pendidikan* Jakarta: Rineka Cipta,
- ....., (2011), *Kepala Sekolah sebagai Pemimpin Pembelajaran*, Yogyakarta, Gava Media,
- E. Mulyasa, (2014), *Manajemen Berbasis Sekolah*, Bandung: Remaja Rosdakarya,
- ....., (2011), *Menjadi Kepala Sekolah Professional*, Bandung: Remaja Rosdakarya,
- Euis Karwati dan Donni Juni Priansa, (2016), *Kinerja dan Profesionalisme Kepala Sekolah*, Bandung Alfabeta,
- Husaini usman, (2011), *Manajemen, teori, praktik dan riset pendidikan*, Jakarta: Bumi Aksara,
- Hikmat, (2011), *Manajemen Pendidikan*, Bandung: Pustaka Setia,
- Hamzah B Uno, (2011), *Model Pembelajaran*, Jakarta: Bumi Aksara,
- Ibrahim Bafadal, (2003) *Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Dasar*, Jakarta: Bumi Aksara,
- Kompri, (2015) *Standarisai Kompetensi Kepala Sekolah: Pendekatan teori Untuk Profesional*,
- Mohd Uzer Usman, (2011), *Menjadi Guru Profesional*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya,

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang



Hak Cipta Milik STAI Auliaurasyidin Tembilahan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurasyidin Tembilahan



## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

## © Hak Cipta Milik STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

- Ngalim Purwanto, (2011), *Administrasi Pendidikan* Jakarta: Mutiara Sumber Widya,
- ....., (2012), *Prinsip-prinsip dan Teknik Evaluasi Pengajaran*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya,
- Oemar Hamalik, (2004) *Pendidikan Guru Berdasarkan Kompetensi*, Jakarta: Bumi Aksara,
- Rohmat, (2010), *Kepemimpinan Pendidikan*, Purwokerto: STAIN Press,
- Siti Farikhah dan Wahyudiana, (2018), *Manajemen Pendidikan*, Yogyakarta: Aswaja Pressindo,
- Riduwan, (2012), *Belajar Mudah Penelitian*, Bandung: Alfabeta,
- ....., (2015), *Belajar Mudah Penelitian*, Bandung: Alfabeta,
- Sudarwan Danim dan Yunan Danim, (2010), *Administrasi Sekolah dan Manajemen Kelas*, Bandung: Pustaka Setia,
- Sugiyono, (2010), *Statistika Untuk Penelitian*, Bandung: Alfabeta,
- Suharsimi Arikunto, (2010), *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*, Jakarta: Rineka Cipta,
- Suparlan, (2011), *Tanya Jawab Pengembangan dan Kurikulum Materi Pembelajaran*, Jakarta: Bumi Aksara,
- Syaiful Sagala, (2009), *Kemampuan Profesional Guru dan Tenaga Kependidikan*. Bandung: Alfabeta,
- Sudarwan Danim, Khairil, (2012), *Profesi Kependidikan*, Bandung: Alfabeta,
- Tim Dosen Administrasi Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia, (2011), *Manajemen Pendidikan*, Bandung: Alfabeta,
- Uyoh Sadulloh, (2011), *Pedagogik ilmu Mendidik*, Bandung: Alfabeta,

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

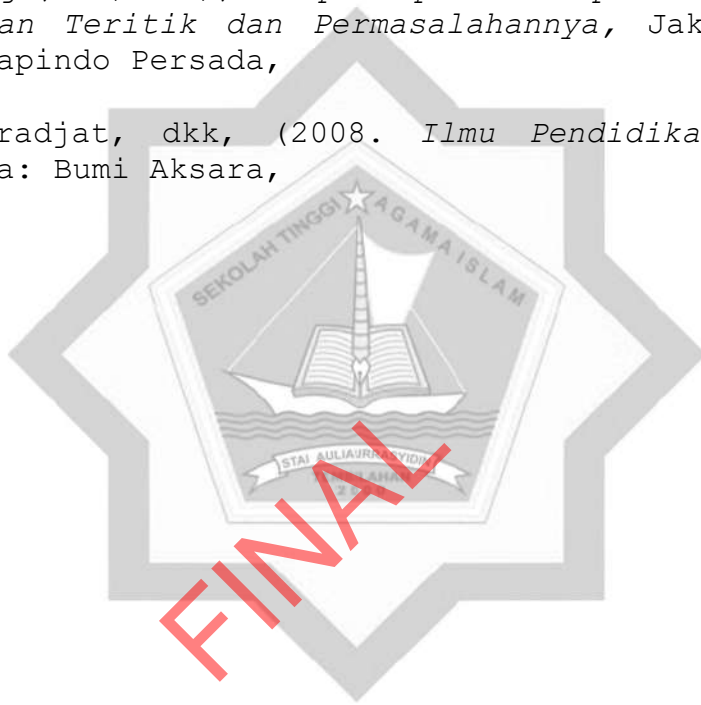
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

Wahyudi, (2009), *Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Organisasi Pembelajaran*, Bandung: Alfabeta,

Wahyosumidjo, (2002), *Kepemimpinan Kepala Sekolah* Jakarta : Grafindo Persada,

Wahjosumidjo, (2008), *Kepemimpinan Kepala Sekolah, Tinjauan Teritik dan Permasalahannya*, Jakarta: PT Rajagrafindo Persada,

Zakiah Daradjat, dkk, (2008). *Ilmu Pendidikan Islam*, Jakarta: Bumi Aksara,



**STAI AULIAURRASYIDIN  
TEMBILAHAN**



## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang



## Hak Cipta Milik STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan



### KEPUTUSAN KETUA STAI AULIAURRASYIDIN TEMBILAHAN Nomor : 053/KPTS/STAI-AUR/III/2022

Tentang  
PENETAPAN JUDUL SKRIPSI MAHASISWA DAN PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING  
SKRIPSI MAHASISWA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (PAI)  
STAI AULIAURRASYIDIN TEMBILAHAN  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

#### KETUA STAI AULIAURRASYIDIN TEMBILAHAN

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran penelitian mahasiswa dan pelaksanaan tugas-tugas bimbingan Skripsi mahasiswa Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI) STAI Auliaurrasyidin Tembilahan perlu diadakan Dosen Pembimbing Skripsi di Program Studi Pendidikan Agama Islam STAI Auliaurrasyidin Tembilahan
- b. sehubungan dengan hal tersebut di atas, maka dirasa perlu untuk menetapkan judul Skripsi mahasiswa dan mengangkat Dosen Pembimbing Skripsi mahasiswa Program Studi Pendidikan Agama Islam dengan Keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara RI Tahun 2013 Nomor 158, Tambahan Lembaran RI Nomor 5336);
3. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Penetapan Pembidangan Ilmu dan Gelar Akademik di Lingkungan Perguruan Tinggi Agama;
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
5. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 394 Tahun 2003 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi Agama ;
6. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 353 Tahun 2004 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Agama Islam ;
7. Statuta STAI Auliaurrasyidin Tembilahan Tahun 2009.
8. Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Departemen Agama RI Nomor 1222 Tahun 2012 tentang Perpanjangan Izin Penyelenggaraan Program Studi Pendidikan Agama Islam dan Program Studi Pendidikan Guru MI.
9. Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Auliaurrasyidin Tembilahan Nomor 19/KPTS/YPA/VI/2020, tentang Pengangkatan Ketua STAI Auliaurrasyidin Tembilahan Masa Jabatan 2020-2024.
10. Keputusan Direktur Jendral Pendidikan Islam Kementerian Agama RI Nomor 1222 Tahun 2012 tentang Perpanjangan Izin Penyelenggaraan Program Studi Strata Satu (S.1) pada Perguruan Tinggi Agama Islam Swasta (PTAIS) Tahun 2012.
11. Keputusan BAN-PT Nomor 2880/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2018 Tentang Status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi Program Studi PAI.



## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang



## Hak Cipta Milik STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

Memperhatikan : Keputusan Rapat Penetapan Pembimbing Skripsi Mahasiswa tanggal 17 Maret 2022.

### MEMUTUSKAN

- Menetapkan :  
Pertama : Menetapkan Judul Skripsi Mahasiswa pada kolom (2) dan sebagai Pembimbing Skripsi pada kolom (3) untuk Skripsi Mahasiswa pada kolom (4) seperti terlampir pada Lampiran I Keputusan ini;
- Kedua : Sebelum melaksanakan penelitian dan penulisan skripsi, kepada mahasiswa yang bersangkutan wajib memaparkan proposal skripsi pada seminar proposal skripsi yang dihadiri oleh Dosen dan Mahasiswa.
- Ketiga : Peraturan tentang seminar proposal skripsi diatur dengan Peraturan Ketua STAI Auliaurrasyidin.
- Keempat : Dalam melaksanakan penelitian dan penulisan Skripsi mahasiswa berpedoman pada peraturan yang berlaku di STAI Auliaurrasyidin.
- Kelima : Setelah Halaman Judul pada Skripsi mahasiswa wajib dicantumkan lembar pernyataan yang ditandatangani oleh mahasiswa diatas materai Rp. 10.000,- seperti terlampir pada lampiran II.
- Keenam : Bimbingan yang diberikan oleh Pembimbing berdasarkan pada Peraturan Penulisan dan Penilaian Skripsi pada STAI Auliaurrasyidin Tembilahan dan Buku Pedoman Penulisan Skripsi.
- Ketujuh : Dalam melaksanakan tugasnya Dosen Pembimbing menerima honorarium berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku;
- Kedelapan : Segala biaya yang timbul akibat Surat Keputusan ini dibebankan kepada STAI Auliaurrasyidin Tembilahan;
- Kesembilan : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan jika dikemudian hari terdapat kekeliruan, akan diadakan perbaikan seperlunya;
- PETIKAN : Keputusan ini masing-masing diberikan kepada yang bersangkutan.

DITETAPKAN DI : TEMBILAHAN  
PADA TANGGAL : 18 MARET 2022



**SYARIFUDIN, S.Pd.I., M.Pd.I**  
NIDN. 2105068302



### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang



Hak Cipta Milik STAI Auliaurrasyidin Tembilaan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilaan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurrasyidin Tembilaan

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN KETUA STAI AULIAURRASYIDIN  
TEMBILAHAN

NOMOR : 053/KPTS/STAI-AUR/III/2022

TANGGAL : 18 MARET 2022

NC.	JUDUL SKRIPSI MAHASISWA	PEMBIMBING	NAMA DAN NIRM MAHASISWA	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM OLEH ORANG TUA PADA KELUARGA DI RUKUN TETANGGA 02/ RUKUN WARGA 10 DESA SANGLAR KECAMATAN RETEH.	HASNAWATI, S.Pd.I., M.M.	LISA APRIANI 1209.18.08388	
2.	KORELASI PEMBELAJARAN AQIDAH AKHLAK DENGAN KECERDASAN SPRITUAL SISWA DI MADRASAH ALIYAH PONDOK PESANTREN AL-RASYID SIMPANG TIGA DESA SIMPANG JAYA KECAMATAN BATANG TUAKA.	H. KAFRAWAI, S.Pd.I., M.A.	RIZKI KURNIAWAN 1209.18.08427	
3.	KEMAMPUAN SISWA MENGHAFAL AL-QUR'AN MALALUI METODE TALAQQI DI MADRASAH TSANAWIYAH ABBASIYAH TELUK PINANG KECAMATAN GAUNG ANAK SERKA.	Dr. MOH. SAIN, S.Pd.I., M.Pd.I.	RIKO 1209.18.08425	
4.	KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DI MADRASAH TSANAWIYAH NURUL HUDA PARIT LIMA SUNGAI LUAR KECAMATAN BATANG TUAKA.	H. KAFRAWAI, S.Pd.I., M.A.	ZIKRULLAH AKBAR 1209.18.08465	

DITETAPKAN DI : TEMBILAHAN  
PADA TANGGAL : 18 MARET 2022



KETUA,

SYARIFUDIN, S.Pd.I., M.Pd.I  
NIDN. 2105068302



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

 **Hak Cipta Milik STAI Auliaurrasyidin Tembilahan**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

Tembilahan, 16 - 05 - 2022

Kepada YTH

Ketua STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

Di

Tembilahan

Dengan Hormat

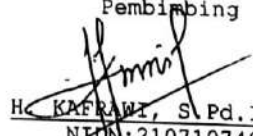
Skripsi tersebut di bawah ini :

Nama : **ZIKRULLAH AKBAR**  
NIRM : 1209.18.08465  
Judul : KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DI  
MADRASAH TSANAWIYAH NURUL HUDA PARIT LIMA  
SUNGAI LUAR KECAMATAN BATANG TUAKA  
Semester : VIII (Delapan)  
HandPhone : 081311588118

Dengan telah di lengkapinya instrumen penelitian, Maka kepadanya dapat diterbitkan surat untuk melakukan penelitian dalam mengumpulkan data di Sekolah Tinggi Agama Islam Auliaurrasyidin Tembilahan.

Demikianlah terima kasih.

Pembimbing

  
H. KAFRAWI, S.Pd.I., MA  
NIDN:2107107401



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

 **Hak Cipta Milik STAL Auliaurasyidin Tembilahan**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAL Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAL Auliaurasyidin Tembilahan

**JUDUL PENELITIAN**

**KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DI MADRASAH  
TSANAWIYAH NURUL HUDA PARIT LIMA SUNGAI LUAR  
KECAMATAN BATANG TUAKA**

**Aspek dan Indikator Penelitian**

NO	Aspek	Indikator Penelitian
1	KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DI MADRASAH TSANAWIYAH NURUL HUDA PARIT LIMA SUNGAI LUAR KECAMATAN BATANG TUAKA	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kepala Sekolah menyusun perencanaan Sekolah untuk berbagai tingkatan perencanaan.</li><li>2. Kepala Sekolah mengembangkan organisasi Sekolah sesuai dengan kebutuhan.</li><li>3. Kepala Sekolah mendayagunakan sumberdaya Sekolah secara optimal.</li><li>4. Kepala Sekolah mengelola perubahan Sekolah menuju organisasi pembelajar yang efektif.</li><li>5. Kepala Sekolah mengelola pengembangan Sekolah menuju organisasi pembelajar yang efisien.</li><li>6. Kepala Sekolah menciptakan budaya Sekolah yang kondusif bagi pembelajaran peserta didik.</li><li>7. Kepala Sekolah menciptakan budaya Sekolah yang inovatif bagi pembelajaran peserta didik.</li><li>8. Kepala Sekolah menciptakan iklim Sekolah yang kondusif bagi pembelajaran peserta didik.</li><li>9. Kepala Sekolah menciptakan iklim Sekolah yang inovatif bagi pembelajaran peserta didik.</li><li>10. Kepala Sekolah mengelola guru dalam rangka pendayagunaan sumberdaya manusia secara optimal.</li><li>11. Kepala Sekolah mengelola staf dalam rangka pendayagunaan sumberdaya manusia secara optimal.</li><li>12. Kepala Sekolah mengelola sarana sekolah dalam rangka pendayagunaan secara optimal.</li></ol>



## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

13. Kepala Sekolah mengelola prasarana sekolah dalam rangka pendayagunaan secara optimal.
14. Kepala Sekolah mengelola hubungan Sekolah dan masyarakat dalam rangka pencarian dukungan ide.
15. Kepala Sekolah mengelola peserta didik dalam rangka penerimaan peserta didik baru.
16. Kepala Sekolah mengelola hubungan Sekolah dan masyarakat dalam rangka pencarian dukungan sumber belajar.
17. Kepala Sekolah mengelola hubungan Sekolah dan masyarakat dalam rangka pembiayaan sekolah.
18. Kepala Sekolah mengelola peserta didik dalam rangka penempatan peserta didik baru.
19. Kepala Sekolah mengelola peserta didik dalam rangka pengembangan kapasitas peserta didik.
20. Kepala Sekolah mengelola pengembangan kurikulum sesuai dengan arah pendidikan nasional.
21. Kepala Sekolah mengelola kegiatan pembelajaran sesuai dengan arah Pendidikan Nasional.
22. Kepala Sekolah mengelola pengembangan kurikulum sesuai dengan tujuan pendidikan nasional.
23. Kepala Sekolah mengelola kegiatan pembelajaran sesuai dengan tujuan pendidikan nasional.
24. Kepala Sekolah mengelola keuangan Sekolah sesuai dengan prinsip pengelolaan yang akuntabel.
25. Kepala Sekolah mengelola keuangan Sekolah sesuai dengan prinsip pengelolaan transparan.
26. Kepala Sekolah mengelola keuangan Sekolah sesuai dengan prinsip pengelolaan yang efisien.
27. Kepala Sekolah mengelola ketatausahaan Sekolah dalam mendukung pencapaian tujuan sekolah.



## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang



Hak Cipta Milik STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan


2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan


	28. Kepala Sekolah mengelola unit layanan khusus Sekolah dalam mendukung kegiatan pembelajaran peserta didik di sekolah.
	29. Kepala Sekolah mengelola unit layanan khusus Sekolah dalam mendukung kegiatan peserta didik di sekolah.
	30. Kepala Sekolah mengelola sistem informasi Sekolah dalam mendukung penyusunan program.
	31. Kepala Sekolah memanfaatkan kemajuan teknologi informasi bagi peningkatan pembelajaran.
	32. Kepala Sekolah memanfaatkan kemajuan teknologi informasi bagi peningkatan manajemen Sekolah.
	33. Kepala Sekolah melakukan monitoring dengan prosedur yang tepat.
	34. Kepala Sekolah melakukan evaluasi dengan prosedur yang tepat.
	35. Kepala Sekolah melakukan pelaporan pelaksanaan program kegiatan Sekolah dengan prosedur yang tepat.

Tembilahan, 10-05-2022

Penulis

Diketahui  
Pembimbing

  
H. KAERAWI, S.Pd.I., MA  
NIDN. 2107107401

  
ZIKRULLAH AKBAR  
NIRM: 1209.18.08465



### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

#### JUDUL PENELITIAN

KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DI MADRASAH  
TSANAWIYAH NURUL HUDA PARIT LIMA SUNGAI LUAR KECAMATAN  
BATANG TUAKA

#### Kisi-kisi Instrumen Untuk Observasi

No	Aspek	Indikator Penelitian	Alternatif Jawaban	
			Ya	Tidak
1	KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DI MADRASAH TSANAWIYAH NURUL HUDA PARIT LIMA SUNGAI LUAR KECAMATAN BATANG TUAKA	1. Kepala Sekolah menyusun perencanaan Sekolah untuk berbagai tingkatan perencanaan. 2. Kepala Sekolah mengembangkan organisasi Sekolah sesuai dengan kebutuhan. 3. Kepala Sekolah mendayagunakan sumberdaya Sekolah secara optimal. 4. Kepala Sekolah mengelola perubahan Sekolah menuju organisasi pembelajar yang efektif. 5. Kepala Sekolah mengelola pengembangan Sekolah menuju organisasi pembelajar yang efisien. 6. Kepala Sekolah menciptakan budaya Sekolah yang kondusif bagi pembelajaran peserta didik. 7. Kepala Sekolah menciptakan budaya Sekolah yang inovatif bagi pembelajaran peserta didik. 8. Kepala Sekolah menciptakan iklim Sekolah yang kondusif bagi pembelajaran peserta didik.		



## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

9. Kepala Sekolah menciptakan iklim Sekolah yang inovatif bagi pembelajaran peserta didik.		
10. Kepala Sekolah mengelola guru dalam rangka pendayagunaan sumberdaya manusia secara optimal.		
11. Kepala Sekolah mengelola staf dalam rangka pendayagunaan sumberdaya manusia secara optimal.		
12. Kepala Sekolah mengelola sarana sekolah dalam rangka pendayagunaan secara optimal.		
13. Kepala Sekolah mengelola prasarana sekolah dalam rangka pendayagunaan secara optimal.		
14. Kepala Sekolah mengelola hubungan Sekolah dan masyarakat dalam rangka pencarian dukungan ide.		
15. Kepala Sekolah mengelola peserta didik dalam rangka penerimaan peserta didik baru.		
16. Kepala Sekolah mengelola hubungan Sekolah dan masyarakat dalam rangka pencarian dukungan sumber belajar.		
17. Kepala Sekolah mengelola hubungan Sekolah dan masyarakat dalam rangka pembiayaan sekolah.		
18. Kepala Sekolah mengelola peserta didik dalam rangka penempatan peserta didik baru.		
19. Kepala Sekolah mengelola peserta didik dalam rangka pengembangan kapasitas peserta didik.		
20. Kepala Sekolah mengelola pengembangan kurikulum		



## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

sesuai dengan arah pendidikan nasional.		
21. Kepala Sekolah mengelola kegiatan pembelajaran sesuai dengan arah Pendidikan Nasional.		
22. Kepala Sekolah mengelola pengembangan kurikulum sesuai dengan tujuan pendidikan nasional.		
23. Kepala Sekolah mengelola kegiatan pembelajaran sesuai dengan tujuan pendidikan nasional.		
24. Kepala Sekolah mengelola keuangan Sekolah sesuai dengan prinsip pengelolaan yang akuntabel.		
25. Kepala Sekolah mengelola keuangan Sekolah sesuai dengan prinsip pengelolaan transparan.		
26. Kepala Sekolah mengelola keuangan Sekolah sesuai dengan prinsip pengelolaan yang efisien.		
27. Kepala Sekolah mengelola ketatausahaan Sekolah dalam mendukung pencapaian tujuan sekolah.		
28. Kepala Sekolah mengelola unit layanan khusus Sekolah dalam mendukung kegiatan pembelajaran peserta didik di sekolah.		
29. Kepala Sekolah mengelola unit layanan khusus Sekolah dalam mendukung kegiatan peserta didik di sekolah.		
30. Kepala Sekolah mengelola sistem informasi Sekolah dalam mendukung penyusunan program.		



### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

### Hak Cipta Milik STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan


	31. Kepala Sekolah memanfaatkan kemajuan teknologi informasi bagi peningkatan pembelajaran.		
	32. Kepala Sekolah memanfaatkan kemajuan teknologi informasi bagi peningkatan manajemen Sekolah.		
	33. Kepala Sekolah melakukan monitoring dengan prosedur yang tepat.		
	34. Kepala Sekolah melakukan evaluasi dengan prosedur yang tepat.		
	35. Kepala Sekolah melakukan pelaporan pelaksanaan program kegiatan Sekolah dengan prosedur yang tepat.		


Keterangan : Ya = 1  
Tidak = 0

Tembilahan, 10-05-2022

Diketahui  
Pembimbing

Penulis

  
H. KADAWI, S.Pd.I., MA  
NIDN: 2107107401

  
ZIKRULLAH AKBAR  
NIRM: 1209.18.08465

FINAL



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

 **Hak Cipta Milik STAI Auliaurasyidin Tembilahan**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurasyidin Tembilahan

Judul Penelitian

KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DI MADRASAH  
TSANAWIYAH NURUL HUDA PARIT LIMA SUNGAI LUAR KECAMATAN  
BATANG TUAKA

Data Dokumentasi

No	Data Dokumentasi	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1	Sejarah			
2	Struktur Organisasi	✓		
3	Profil	✓		
4	Visi	✓		
5	Misi	✓		
6	Tujuan	✓		
7	Keadaan Guru	✓		
8	Keadaan siswa	✓		
9	Sarana dan Prasarana	✓		

Tembilahan, 10 - 05 - 2022

Diketahui  
Pembimbing

H. KHERAWI, S.Pd.I., MA  
NIDN: 2107107401

Penulis

ZIKRULLAH AKBAR  
NIRM: 1209.18.08465

**FINAL**



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang



Hak Cipta Milik STAI Auliaurasyidin Tembilahan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurasyidin Tembilahan



YAYASAN ISLAM RIADUL ULUM INDRAGIRI HILIR

مدرسة ثناوية نورالهدى

MADRASAH TSANAWIYAH NURUL HUDA

PARIT 5 SUNGAI LUAR KEC. BATANG TUAKA

AKREDITAS : C

SK. BAP NOMOR : 747/BAN-SM/SK/2019, NSM : 121214040051 NPSN : 10498958

Parit 5 Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka Kab. Indragiri Hilir – Riau HP. 085265962767 Pos 20252 e-mail : mtsnurulhuda\_seluar@gmail.com

SURAT KETERANGAN PENELITIAN / RISET

Nomor : 327/MTs.NH/SL/SKP/VIII/2022

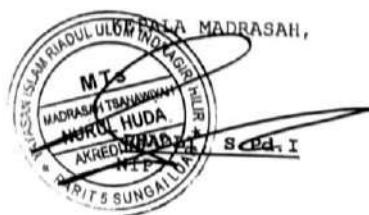
Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Sekolah MTs Nurul Huda Parit 5 Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : ZIKRULLAH AKBAR  
NIM : 1209.18.08465  
Program Studi : Pendidikan Agama Islam (PAI)  
Jurusan : Pendidikan Agama Islam  
Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Agama Islam Auliaurasyidin

Namanya tersebut di atas benar telah melaksanakan penelitian (Riset) di MTs Nurul Huda Parit 5 Sungai Luar Kecamatan Batang Tuaka Kabupaten Indragiri Hilir dalam rangka menyusun skripsi dengan judul ; " KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DI MADRASAH TSANAWIYAH NURUL HUDA PARIT LIMA SUNGAI LUAR KECAMATAN BATANG TUAKA ".

Demikianlah surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

DIKELUARKAN DI : SUNGAI LUAR  
PADA TANGGAL : 19 AGUSTUS 2022





## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang



## Hak Cipta Milik STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan



# YAYASAN PENDIDIKAN AULIAURRASYIDIN SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM AULIAURRASYIDIN

معهد أولياء الراشدین العالمی الاسلامی  
ISLAMIC COLLEGE OF AULIAURRASYIDIN

KAMPUS PANAM (PARIT ENAM) JALAN GERILYA No. 12 TEMBILAHAN BARAT 29213  
Email: [akademik@stai-tbh.ac.id](mailto:akademik@stai-tbh.ac.id)

TERAKREDITASI



BAA-PT

Tembilahan, 17 Mei 2022

Nomor : 228/STAI-AUR/V/2022  
Lampiran : -  
Perihal : Mohon Dispensasi/Bantuan  
Melakukan Riset.

Kepada Yth.

Sdr. Kepala MTs. Nurul Huda Parit Lima Sungai Luar  
Kec. Batang Tuaka  
di-  
Sungai Luar

Dengan hormat,  
Mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

Nama : ZIKRULLAH AKBAR  
NIRM : 1209.18.08465  
Jurusan : Pendidikan Islam  
Program Studi : Pendidikan Agama Islam (PAI)  
Semester : VIII (Delapan)  
Tahun Akademik : 2021/2022  
Lama Penelitian : Min. 3 Bulan

Ditugaskan melakukan penelitian (riset) untuk  
mendapatkan data yang berhubungan dengan judul  
skripsinya :

"KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DI MADRASAH  
TSANAWIYAH NURUL HUDA PARIT LIMA SUNGAI LUAR KECAMATAN  
BATANG TUAKA".

Lokasi Penelitian : MTs. NURUL HUDA PARIT LIMA  
SUNGAI LUAR  
KEC. BATANG TUAKA.

Demikianlah permohonan dispensasi / bantuan melakukan  
riset ini kami sampaikan, atas bantuan saudara saudara  
diucapkan terima kasih.



Ketua,

**SYARIFUDIN S.Pd.I., M.Pd.I.**  
NIDN. 2105068302

Tembusan:  
Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Inhil  
di- Tembilahan

**Bersinergi dan Berinovasi untuk Pendidikan, Berkarya dan Berbakti untuk Negeri**

[www.stai-tbh.ac.id](http://www.stai-tbh.ac.id)



## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

## © Hak Cipta Milik STAL Auliaurasyidin Tembilahan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAL Auliaurasyidin Tembilahan
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAL Auliaurasyidin Tembilahan

### TEMPAT PENELITIAN



MTS.NURUL HUDA PRT5 SUNGAI LAMAR,REC BATANG TUAKA



KEPALA SEKOLAH MENYUSUN PERENCANAAN SEKOLAH.



## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

## © Hak Cipta Milik STAI Auliaurasyidin Tembilahan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurasyidin Tembilahan



KEPALA SEKOLAH MENGELOLA PERUBAHAN SEKOLAH MENUJU ORGANISASI PEMBELAJARAN.



KEPALA SEKOLAH MELAKSANAKAN KEGITAN RUTIN YASINAN BERSAMA



KEPALA SEKOLAH MENGELOLA PESERTA DIDIKDALAM RANGKA PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU



## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

## © Hak Cipta Milik STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan



KEPALA SEKOLAH MERESMIKAN KETUA OSIS BARU DI TAHUN AJARAN BARU



KEPALA SEKOLAH MENGELOLA STAF DALAM RANGKA PENDAYAGUNAAN SUMBERDAYA MANUSIA SECARA OPTIMAL.



KEPALA SEKOLAH MENGELOLA GURU DALAM RANGKA PENDAYAGUNAAN SUMBERDAYA MANUSIA SECARA OPTIMAL



## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang



Hak Cipta Milik STAI Auliaurasyidin Tembilahan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pennisan karya ilmiah, penyusunan laporan, pennisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurasyidin Tembilahan



KEPALA SEKOLAH MENGELOLA PESERTA DIDIK DALAM RANGKA PENEMPATAN PESERTA DIDIK BARU.



KEPALA SEKOLAH MENGELOLA KEGIATAN KHUSUS TEKNOLOGI UNTUK SISWI DAN SISWA.



KEGIATAN EVALUASI UNTUK SISWA



## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang



Hak Cipta Milik STAI Auliaurasyidin Tembilahan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seijin STAI Auliaurasyidin Tembilahan



KEGITAN KULTUM



KEGIATAN PEMBAGIAN HADIAH PERTANDINGAN.



KEGIATAN RUTIN, UPACARA BENDERA.



## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

## © Hak Cipta Milik STAI Auliaurasyidin Tembilahan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pennisan karya ilmiah, penyusunan laporan, pennisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurasyidin Tembilahan



KEPALA SEKOLAH MENYERAHKAN BEASISWA SISWA YG BERPRESTASI.



KEPALA SEKOLAH MENYERAHKAN HADIAH KPD SISWI YG BERPRESTASI.



KEPALA SEKOLAH MELAKUKAN PELAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KEGIATAN SEKOLAH.



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**



## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Penulis bernama lengkap ZIKRULLAH AKBAR lahir di SUNGAI LUAR pada tanggal 31 DESEMBER 1993 sebagai anak ke 3 dari pasangan BUKHARI ZEIN dan NURLELA Penulis memulai pendidikan dasar di MADRASAH IBTIDAIYAH NURUL HUDA PRT 5 SUNGAI LUAR, selesai pada tahun 2004, Tahun 2004 penulis melanjutkan pendidikan ke MTS NURUL HUDA PRT5 SUNGAI LUAR dan selesai pada tahun 2007, dan pada tahun 2007 penulis melanjutkan pendidikan ke MA AL RASYID SUNGAI LUAR, dan selesai pada tahun 2010.

Selanjutnya penulis melanjutkan pendidikan keperguruan tinggi yaitu Sekolah Tinggi Agama Islam Auliaurrasyidin Tembilahan Pada Tahun 2018. dan mengikuti seluruh kegiatan wajib yang diterapkan oleh Akademik seperti mengikuti perkuliahan serta Kuliah Kerja Nyata (KKN), KKN tersebut dilaksanakan di DESA TELUK JIRA DUSUN KARYA BARU., Kemudian melaksanakan praktek mengajar di SDN 010 TEMBILAHAN HULU.

STAI AULIAURRASYIDIN  
TEMBILAHAN

 Hak Cipta Milik STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STAI Auliaurrasyidin Tembilahan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa seizin STAI Auliaurrasyidin Tembilahan